



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα : Διαγωνισμών
Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8
Τ.Κ: 17456, Άλιμος
Πληροφορίες :Δ.ΦΩΤΕΙΝΟΥ
Τηλ.: 210 9989797
Email: dc3@dypa.gov.gr

ΑΛΙΜΟΣ 22/2/2023

Αριθμ.Πρωτ: 217031

ΑΔΑ:9ΡΦΦ4691Ω2-ΕΦ5

ΑΡ.ΔΙΑΚ.: 4/2023

ΑΡ.ΦΑΚ. : 12/2023

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

που αφορά στη Δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α.

Α.Σ.184838

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 3/4/2023 ημέρα Δευτέρα ώρα 15:00 μ.μ.
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Α.Σ. 184838
Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση :	540.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 669.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων στη ΣΑΤΑ 034 (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ 2023ΤΑ 03400002) Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης -Next Generation EU
Διάρκεια Σύμβασης :	Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών :	10/4/2023 ημέρα Δευτέρα ώρα 11:00 π.μ.
Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ	21/2/2023 ημέρα Τρίτη

Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ : Α.Σ.184838	23/2/2023 ημέρα Πέμπτη
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ :	23/2/2023 ημέρα Πέμπτη

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

- 1) του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ως ισχύουν,
- 2) του **N.4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- 3) του **N.4700/2020** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 4) του **N.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθ. 37
- 5) του **N.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 6) του **N.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- 7) του **N.4635/2019** (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 8) του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει,
- 9) του **N.4152/2013** (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
- 10) του **N.3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 11) του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 12) του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- 13) Του **N.4822/2021** «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α'135)
- 14) του **Π.Δ. 39/2017** (ΦΕΚ Α/64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- 15) του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 16) του **Π.Δ. 28/2015** (ΦΕΚ Α/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

- 17) της υπ' αριθμ. **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β' 2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»
- 18) της αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020** (Β' 2425/18.06.2020) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Α' 44)
- 19) της αριθμ. **Κ.Υ.Α. 63446/2021** (Β' 2338/02.06.2020) «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*».
- 20) του **Ν.2121/1993** (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»
- 21) Τον **Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L57/17)
- 22) Τον **Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L57/1)
- 23) Τον **Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
- 24) Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
- 25) Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 AD)
- 26) Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 27) Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
- 28) Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 29) Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
- 30) Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 31) του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της **επεξεργασίας των δεδομένων**

- προσωπικού** χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 32) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- 33) του **N.4921/2022** (ΦΕΚ Α/75) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»
- 34) του **N. 2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/258),
- 35) του άρθρου 35 **N.4144/2013** (ΦΕΚ Α' 88), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
- 36) του **Π.Δ. 11/2022** (ΦΕΚ Α' 25) Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.).
- 37) της υπ' αριθμ. **76928/09.07.2021** (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”
- 38) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 39) της με αριθμ.6285/127/29-11-2023 απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Δελτίο Έργου προς Ένταξη στο Τ.Α.Α.
- 40) Το Τεχνικό Δελτίο με το οποίο εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Δ.ΥΠ.Α.» με κωδικό έργου: 2023ΤΑ 5200283
- 41) Της αριθ. πρωτ. 7022/17-1-2023 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης έγκρισης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΤΑ 034 του έργου.
- 42) Το αριθμ. πρωτ. 127257/1-2-2023 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας (ΑΔΑΜ 23REQ012064463 2023-02-01.),
- 43) τη με αριθ 584/15/21-2-2023 **απόφαση** του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια και το σχέδιο του τεύχους του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη δημιουργία ενός «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» συνολικού προϋπολογισμού **540.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 669.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) με δικαίωμα προαίρεσης του φυσικού αντικειμένου έως του ποσού των 270.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ήτοι 334.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοιχτό άνω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα **από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48100000-9

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικειμένου, ανέρχεται στο ποσό των **810.000,00 €** μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι, **1.004.400,00 €** συμπ/νου ΦΠΑ, και αναλύεται ως εξής :

- Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης 540.000,00 € μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι 669.600,00 € συμπ/νου ΦΠΑ.
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου μέχρι του ποσού των 270.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 334.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το έργο, **πλην των δικαιωμάτων προαίρεσης**, συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Οι Δαπάνες του Έργου -εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης- θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 034 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ03400041).Οι δαπάνες των δικαιωμάτων προαίρεσης θα καλυφθούν από ίδιους πόρους.

2. Για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυσσομένων ειδών και υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

6. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην σχετική διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»

Τα πρωτότυπα έγγραφα, όπου απαιτείται, θα κατατίθενται στην Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (πληροφορίες τηλ. 2109989797, 2109989585)

7. ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Α.Σ.184838	23/2/2023 Ημέρα Πέμπτη	23/2/2023 Ημέρα Πέμπτη	3/4/2023 ημέρα Δευτέρα ώρα 15:00μ.μ.	10/4/2023 ημέρα Δευτέρα ώρα 11:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας

λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

9. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html>). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή Πύλη-www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης «Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών».

10. Εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

11. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

ΜΕΡΟΣ Α'

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΦΑΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Δ20_Ε1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΣ/ CPV	CPV: 48100000-9 προϋπολογισθείσα δαπάνη : 540.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 669.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24%
ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	EL30 Αττική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 540.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 669.600,00€ συμπτ/νου του ΦΠΑ (24%) .
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων στη ΣΑΤΑ 034 (ΤΑ 03400002) Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Next Generation EU
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της έως και την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/2/2023 ημέρα Πέμπτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3/4/2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/4/2023 ημέρα Δευτέρα ώρα 11:00 π.μ
A/A Συστήματος	A.Σ.184838

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	14
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	14
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	16
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.4.Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	51
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	52

2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	54
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	54
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	61
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	63
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	65
4.1.2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	66
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	66
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	67
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	68
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	70
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	70
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	72
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	72
6.	ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	74
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.3	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	75
6.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
6.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
6.6	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	78	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι -	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	79	
II.1	Υφιστάμενη κατάσταση.....	79
II.2	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	87
II.3	Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....	92

<i>II.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις</i>	128
<i>II.5 Υπηρεσίες Έργου</i>	130
<i>II.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου</i>	138
<i>II.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου</i>	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).....	152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ -Δ20_Ε1 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	164

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17456
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30: Αττική
ΑΦΜ	090010376
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1033.E00445.0001
Τηλέφωνο	2109989797, 2109989585
Φαξ	2109989589
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Dc3@dypa.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων	Δήμητρα Τσάμη
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης	Δ.Φωτεινού 2109989797
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dypa.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
 β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
 γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση: www.dypa.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Οι Δαπάνες του Έργου -εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης- θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 034 (Κωδ. Έργου: 2023ΤΑ03400002).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο έργο/δράση: «16942.» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5200283) με βάση την με αρ. πρωτ. 7022/17-1-2023., Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και στο ΠΔΕ 2023 με βάση την με αρ. πρωτ.5591/20-1-2023 .Απόφαση Ένταξης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η δημιουργία ενός «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα II, III, IV και V της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων : CPV:48100000-9

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αναθέτουσας αρχής και τους επισυναπτόμενους πίνακες και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο, για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικείμενου, ανέρχεται στο ποσό των 810.000,00 € μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι, 1.004.400,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, και αναλύεται ως εξής :

-Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης 540.000,00 € μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι 669.600,00 € συμπ/νου ΦΠΑ.

-Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου μέχρι του ποσού των 270.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 334.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα **(12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα II, III, IV και V της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και

αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημέρα **Δευτέρα 3/4/2023**. και ώρα **15:00μμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, τη **Δευτέρα 10/4/2023** και ώρα **11:00.πμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/2/2023 ημέρα Τρίτη στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης :

1. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
2. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Δημοσίου Συμβάσεων Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 184838.και αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
3. καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dypa.gov.gr στην διαδρομή: Νέα & Ανακοινώσεις ► Προμήθειες – Διαγωνισμοί ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, αρχείο PDF) .

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης:

όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις

αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αριθμ.31220/13-2-2023 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012171770 2023-02-21), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος, **το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή **παρατείνει** την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (**άρθρο 60 παρ.3 του Ν. 4412/2016**), ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών .

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο Διορθωτικό) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την ύπαρξη ή μη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. **Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παρ. 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από

απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περίπτωση αα) του εδαφίου ζ' προηγούμενης παραγράφου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια και τρίτοι, κατ'εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικά αναφερόμενα **στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.**

2.1.7 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή απόρριψης στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης, ήτοι ποσού δέκα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (10.800,00 ευρώ).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (παρ. 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.**

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (παρ. 1 άρθρου 72 Ν. 4412/2016).

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται** στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016)
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 Ν.4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί

πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής..

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης

εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται **σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης** με αμετάκλητη απόφαση.

Αποκλείεται, επίσης ο οικονομικός φορέας όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου :

- α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) αφορά τους διαχειριστές,
- β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**) αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
- γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- δ)** σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α) και β) ανωτέρω θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του **είτε** καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων **είτε** υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, **υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις** που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν **μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν **μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει **επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεων σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.3 πλην του (β) αυτής και μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς - είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας απαιτείται:

α) να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο. Θα πρέπει κατά την τελευταία τριετία, μετρούμενη ημερολογιακά πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς και σωρευτικά τα παρακάτω έργα:

α.1) κατ' ελάχιστον **ένα (1) έργο στο χώρο της διαχείρισης Εκπαιδευτικών μονάδων**, που να αφορά στον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων, που να περιλαμβάνει συνδυαστικά τα παρακάτω:

- διαχείριση – μοριοδότηση καθηγητών
- διαχείριση – τοποθέτηση μαθητών
- διαχείριση ωρολογίου προγράμματος – απουσιών - βαθμολογιών
- Αυθεντικοποίηση μέσω των μηχανισμών αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ για τους πολίτες

α.2) κατ' ελάχιστον **ένα (1) έργο**, με αντικείμενο τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση **πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης Βρεφονηπιακών ή Παιδικών Σταθμών**.

α.3) κατ' ελάχιστον **δύο (2) έργα**, με αντικείμενο το καθένα από αυτά τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση λογισμικού διαχείρισης υπολόγων, αποθηκών και παγίων για φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα

α.4) δύο (2) έργα, με αντικείμενο που να περιλαμβάνει, το κάθε ένα από τα έργα αυτά, την υλοποίηση ή/και λειτουργία Πολυκαναλικού Συστήματος Εξυπηρέτησης Φυσικών και Νομικών Προσώπων, με ταυτόχρονη λειτουργία συστήματος Ψηφιακής Συνεργασίας των εσωτερικών χρηστών των φορέων εξυπηρέτησης και να ικανοποιούν, τα ως άνω δύο (2) έργα, συνολικά τα εξής ελάχιστα μεγέθη:

- το ως άνω λογισμικό να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερα (4) κανάλια υποβολής αιτημάτων εξυπηρέτησης, εκ των οποίων υποχρεωτικά τα τρία κανάλια εισόδου θα είναι: α) Web β) Τηλ. Κέντρο γ) Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές
- το ως άνω λογισμικό να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) τύπους ψηφιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των χρηστών του συστήματος ψηφιακής επαγγελματικής συνεργασίας, εκ των οποίων υποχρεωτικά οι εξής: α) δημιουργία υποθέσεων β) συνεργασία σε δημόσια και ιδιωτικά groups γ) αποστολή άμεσων μηνυμάτων, δ) chat
- μέσω των ως άνω έργων να παρέχονται υπηρεσίες ψηφιακής υποστήριξης για τουλάχιστον εκατό (100) διακριτές διαδικασίες
- τουλάχιστον εκατό χιλιάδες (100.000) μοναδικά αιτήματα εξυπηρέτησης σε ένα τουλάχιστον έτος

α.5) **δύο (2) έργα**, που να περιλαμβάνουν, το κάθε ένα από αυτά, υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας ως εξής:

- Αυθεντικοποίηση μέσω των μηχανισμών αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ για τους πολίτες και δημόσιους υπαλλήλους
- Ψηφιακή σήμανση εγγράφων του gov.gr
- διαλειτουργικότητα με κεντρικά μητρώα της δημόσιας διοίκησης

Σε περίπτωση υλοποίησης του έργου από τον οικονομικό φορέα ως μέλος ένωσης / κοινοπραξίας προσμετράται το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση/κοινοπραξία για την κάλυψη του κριτηρίου, καθώς και να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είχε ενεργή συμμετοχή στην υλοποίηση των παραπάνω.

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, ανώτατης εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση PMP στη διαχείριση έργων
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ανάπτυξης Εφαρμογών**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, ανώτατης ή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, ανώτατης εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - ο στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - ο στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Software Engineer)**, υπάλληλους του υποψηφίου Αναδόχου, ανώτατης εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένα εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής (System Administrator)**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, ανώτατης εκπαίδευσης, με 5ετή ειδική αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους στο περιβάλλον εικονικοποίησης
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ελέγχων Λογισμικού (Tester)**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση δοκιμών λογισμικού (Software Testing)

Όλα τα μέλη της ομάδας έργου που θα ασχοληθούν με την υποστήριξη, συντήρηση, αναβάθμιση και ανάπτυξη εφαρμογών, απαιτείται να διαθέτουν αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία στο ίδιο “framework” και τεχνολογίες με αυτά του προκηρυσσόμενου έργου

Όπου, υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου, θεωρούνται οι υπάλληλοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Για την απόδειξη της εξαρτημένης σχέσης εργασίας απαιτείται το έντυπο Ε4 πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για το απασχολούμενο προσωπικό στην επιχείρηση.

Η αποδεδειγμένη εμπειρία προκύπτει από επίσημα έγγραφα (πιστοποίηση, βεβαίωση από φορέα, πρωτόκολλο παραλαβής, κ.λπ.).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

δ) **Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

ε) **Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή,

αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης (έγγραφης) των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι **από κοινού υπεύθυνοι** για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων

στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ι.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπειρεύεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

A1. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του

κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επίσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία

εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της **καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο **2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.5. (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφο οικονομικών καταστάσεων ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ως εξής :

1. έτος (2019) κύκλος εργασιών (.....)

2. έτος (2020) κύκλος εργασιών (.....)

3. έτος (2021) κύκλος εργασιών (.....)

συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το **2.2.6 (α)** συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης από 1/1/2017 έως την ημέρα διεξαγωγής το διαγωνισμού τα οποία και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχών στο έργο	Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται

από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (β)

1. Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία	Ιδιότητα εταιρείας (ή φυσικού προσώπου) στο έργο (Προσφέρων / Δανείζων Εμπειρία / Υπεργολάβος)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Θέση / ειδικότητα που καλύπτει από τις αναφερόμενες στο

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια Αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του

- ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότηση οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις** των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που **δεσμεύει/ουν νόμιμα** την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί **εξουσία εκπροσώπησης**, καθώς και η **θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων

και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **χρηματοοικονομική επάρκεια**, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας** που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο,

συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849."

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

-**οι ένορκες βεβαιώσεις** που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

-**οι υπεύθυνες δηλώσεις**, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης - Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:.

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	(20%)
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση του έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο	10%
1.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική & Χαρακτηριστικά της Λύσης	5%
1.3	Συμβατότητα με Υφιστάμενα Συστήματα	5%
2.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(60%)
2.1	Υποέργο 1 – Πληροφοριακό σύστημα Σχολών Μαθητείας (ΠΣ-ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ)	20%
2.2	Υποέργο 2 – Πληροφοριακό σύστημα Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΠΣ-ΒΝΣ)	13%
2.3	Υποέργο 3 – Υποστηρικτικές Διαχειριστικές Λειτουργίες Εκπαιδευτικών δομών (ΠΣ-ΔΙΑΧ-ΛΕΙΤ)	9%
2.4	Υποέργο 4 – Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εκπαιδευτικών δομών (ΠΣ-ΟΡΙΖ)	7%
2.5	Μη λειτουργικές απαιτήσεις (Ασφάλεια – Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία)	3%

2.6	Προτεινόμενες Τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, σε σχέση με την ομογενοποίηση υφισταμένων και νέων συστημάτων.	8%
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	(15%)
3.1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	2%
3.2	Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης συστημάτων	5%
3.3	Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης	2%
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1%
3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1%
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης	1%
3.7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	3%
4.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	(5%)
4.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	3%
4.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	2%

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.1 Αντίληψη και Κατανόηση του έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

1.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης

Αξιολογούνται:

- Η μελετημένη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν, καλύπτοντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις.

- Η στιβαρότητα και ανοχή της συνολικής αρχιτεκτονικής σε σφάλματα, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες.
- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου και η συμβατότητά τους με την αρχιτεκτονική της υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα.
- Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα ψηφιακά συστήματα του Φορέα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους προϊόντων ή μονάδων λογισμικού σε ένα ενιαίο σύστημα.

1.3 Συμβατότητα με υφιστάμενα συστήματα Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός στον οποίο η προσφερόμενη λύση καλύπτει τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της αναβάθμισης συστημάτων.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του αναδόχου στην εκτέλεση αλλαγών σε υφιστάμενα συστήματα, χωρίς να προκαλείται αναστάτωση στην ομαλή λειτουργία του φορέα.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για κάθε ένα από τα κριτήρια της συγκεκριμένης ομάδας αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του υποψηφίου αναδόχου στην κάλυψη των λειτουργικών χαρακτηριστικών και απαιτήσεων του προτεινόμενου λογισμικού.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για κάθε ένα από τα κριτήρια 3.1 έως 3.7 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης

- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακρίσιμότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

4.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο/ Ενότητα Εργασίας (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.

- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$(B_i) = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i) , \text{ όπου:}$$

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς)

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λι, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του **άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.**

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της. (άρθρο 37 παρ. 4 Ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές**, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν (άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία **απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.**

«**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

«.....»

« **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «.....»

(Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999**, (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα)
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί** από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επιστημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται **σε έντυπη μορφή**, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη **συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.**

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. **Απαλλάσσονται** από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από **διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες** που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)).

Απαλλάσσονται επίσης από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων** που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. **Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας.** Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της

υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικό Όροι-Απαιτήσεις –Πίνακες Συμμόρφωσης” του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος III θα το υπογράψουν ψηφιακά και θα το επισυνάψουν σε μορφή pdf μαζί με την τεχνική τους προσφορά.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Συμπληρωματικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

A. Τιμές

Η τιμή των **υπό ανάθεση υπηρεσιών** δίνεται σε ευρώ και αφορά στο σύνολο του έργου

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 180 ημερών** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης **ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, **αιτιολογημένα**, ότι η συνέχιση της διαδικασίας **εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία **μπορούν να επιλέξουν** να παρατείνουν την προσφορά τους, και την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων** από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας (άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16)

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον

επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 ,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται **ασυνήθιστα χαμηλή** σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως εξής :

I Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τη Δευτέρα 10/4/2023 και ώρα 11:00 π.μ.

II Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικά εξακριβώσιμα (άρθρο 102 Ν.4412/2016).

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, **η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται **πριν από την έκδοση** οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των **δικαιολογητικών συμμετοχής** και εν συνεχεία στην **αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη**. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») **επικυρώνονται** με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία **κοινοποιείται** στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των **οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης**. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής

σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία **τεχνικής προσφοράς**.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. **Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται ή άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο **έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 (άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.**

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων

ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης **(οψιγενείς μεταβολές)**, δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, **η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβαση του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

Επίσης, σύμφωνα με το **Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Ταμείου Ανάκαμψης** που έχει ως σκοπό την αξιόπιστη συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Κανονισμού του ΤΑΑ, τα οποία δύνανται να αξιοποιούνται για τους σκοπούς του λογιστικού και άλλου ελέγχου και για την παροχή συγκρίσιμων πληροφοριών σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων σε σχέση με Δράσεις για την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων και επενδυτικών έργων στο πλαίσιο του ΤΑΑ ο προσωρινός ανάδοχος σε κάθε περίπτωση, οφείλει, πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης με την Δ.ΥΠ.Α., να προσκομίσει και να βεβαιώσει τη διαθεσιμότητα των στοιχείων ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής.

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Εντυπο

Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων συνημμένη στην παρούσα διακήρυξη).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων συνημμένο στη παρούσα διακήρυξη).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Για την περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν.4412/2016.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013). Στην εξαιρετική περίπτωση που εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα, δεν καταστεί εφικτός ο προσδιορισμός του πραγματικού δικαιούχου, οι φορείς οφείλουν να επικοινωνούν με την αρμόδια υπηρεσία που επιβλέπει τη συλλογή των στοιχείων του πραγματικού δικαιούχου στην αλλοδαπή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 της Οδηγίας 2015/849.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την

απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οπιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. **Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.** Εφόσον δηλωθούν οπιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, **θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.**

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και

ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος **εξήντα (60) ημερών** από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την

ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της **ΕΑΑΔΗΣΥ** επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της **ΕΑΑΔΗΣΥ** μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της **ΕΑΑΔΗΣΥ** και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η **ΕΑΑΔΗΣΥ** κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και

της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της **ΕΑΑΔΗΣΥ** και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες **με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων πρώην ΑΕΠΠ.**

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

4.1.1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης του Λογισμικού για **τουλάχιστον ενός (1) έτος** από την οριστική παραλαβή του έργου. Ειδικότερα:

- Η περίοδος **Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται ήτοι 2% επί της αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι όροι της συναφθείσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την

εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση, την οποία θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε Τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της

διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συγκεκριμένα : Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου ως εξής:

- Αύξηση φυσικού αντικείμενου έως του ποσού των 270.000,00 € μη συπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ήτοι 334.800,00€ με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου. Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως 12 μήνες από την άσκησή του.

Το παραπάνω δικαίωμα προαίρεσης αποτελούν μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του Έργου και ενεργοποιούνται μόνο με σχετική δήλωσή τους προς τον ανάδοχο της σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το πρόσθετο φυσικό αντικείμενο με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί **αμετάκλητα**, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος **πτωχεύσει** ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

1. Με την παραλαβή του παραδοτέου **Π1**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 30%** της συμβατικής αξίας.
2. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π2, Π3 και Π4**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 40%** της συμβατικής αξίας.
3. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π5 και Π6**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 15%** της συμβατικής αξίας.
4. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π7, Π8, Π9**, και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί **το υπόλοιπο 15%** της συμβατικής αξίας.

-

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής **λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος** από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης, **γ)** εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω **κυρώσεις**:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να

ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρητρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες **υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης**, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους **εγγύησης**

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων της παρ. 5.2. (ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα

τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Επιτροπή θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Διοικητικό Συμβούλιο Δ.ΥΠ.Α) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **δώδεκα (12) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Δ.ΥΠ.Α, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της πιλοτικής περιόδου λειτουργίας.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Φάσεις, τα αποτελέσματα καθεμίας εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η

συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για το συγκεκριμένο έργο δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.4.1 Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016,

6.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα σχετικά παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων.

6.4.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή παραδοτέα με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.4.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.5 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.6 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

6.6.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας.

6.6.2 Σύγκρουση συμφερόντων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).

Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016.

Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ& ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ:

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> Σημείωση

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΙΙ.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Η Δ.ΥΠ.Α σήμερα διαθέτει 51 Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας (ΕΠΑΣ) σε όλη την Ελλάδα, οι οποίες ακολουθούν το δίκιο σύστημα εκπαίδευσης – θεωρητικά μαθήματα και πρακτική. Η διάρκεια φοίτησης είναι 2 σχολικά έτη (4 εξάμηνα). Οι μαθητές παρακολουθούν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα ενώ παράλληλα ακολουθούν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε εργασίες συναφείς με την ειδικότητά τους.

Οι Πειραματικές Επαγγελματικές Σχολές (Π.ΕΠΑΣ) Μαθητείας ιδρύθηκαν από την Δ.ΥΠ.Α το 2021 και λειτουργούν σε 7 πόλεις με ειδικότητες στον τομέα του τουρισμού και της φιλοξενίας. Οι μαθητές των Π.ΕΠΑΣ πραγματοποιούν μαθητεία σε επιχειρήσεις με αμοιβή και ασφάλιση ενώ φοιτούν σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα.

Σήμερα λειτουργούν 31 ΙΕΚ της Δ.ΥΠ.Α σε όλη την Ελλάδα, τα οποία εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και παρέχουν στους σπουδαστές αρχική επαγγελματική κατάρτιση. Η διάρκεια της φοίτησης είναι 5 εξάμηνα, 4 εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης και 1 εξάμηνο πρακτικής άσκησης. Στους σπουδαστές εξασφαλίζεται μετά από εξετάσεις πιστοποίησης Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας.

Στη Δ.ΥΠ.Α. λειτουργούν έξι (6) ΚΕΚ και δύο (2) Σχολές ΑμέΑ. Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της Δ.ΥΠ.Α υλοποιούν στοχευμένα βραχυχρόνια προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης σε διάφορα θεματικά πεδία που προκύπτουν μέσα από την ανάλυση των τοπικών αναγκών των Περιφερειακών Ενοτήτων που εξυπηρετούν. Σκοπός τους είναι η αναβάθμιση της επαγγελματικής κατάρτισης των ανέργων και η σύνδεσή της με την αγορά εργασίας.

Τα προγράμματα κατάρτισης της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Αθηνών στοχεύουν στην επαγγελματική εξειδίκευση ανέργων με αναπηρίες σε ειδικότητες που συνάδουν με την ιδιαιτερότητά τους. Η φοίτηση στη Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρία διαρκεί 2 σχολικά έτη (1.800 ώρες κατάρτισης) και είναι επιδοτούμενη.

Το Ε.Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Θεσσαλονίκης έχει ως σκοπό τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την επαγγελματική κατάρτιση εφήβων και νέων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (νοητική υστέρηση και μαθησιακές δυσκολίες). Προσφέρει επαγγελματική κατάρτιση σε 170 (περίπου) εφήβους και νέους ανά εκπαιδευτικό έτος. Η εκπαίδευση διαρκεί από την 1η Οκτωβρίου έως τις 30 Ιουνίου κάθε σχολικού έτους. Η φοίτηση διαρκεί 3 έως 4 χρόνια, ανάλογα με την επίδοση των καταρτιζομένων.

Σήμερα οι σχολές ΕΠΑΣ-ΠΕΠΑΣ υποστηρίζονται από τις ψηφιακές εφαρμογές των αιτήσεων καθηγητών και μαθητών οι οποίες επικοινωνούν με διαλειτουργικότητα με μια κεντρική

διαχειριστική εφαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι λειτουργίες αυτών των εφαρμογών.

Τα ΙΕΚ υποστηρίζονται σήμερα από τις εφαρμογές ΠΡΩΤΕΑΣ και ΠΗΓΑΣΟΣ που έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά από στελέχη της Δ.ΥΠ.Α και διαθέτουν παρόμοιες λειτουργίες με τα ΕΠΑΣ-ΠΕΠΑΣ.

Τα ΚΕΚ, ΚΕΚ-ΑΜΕΑ δε διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα. Οι λειτουργικές απαιτήσεις είναι παρόμοιες των άλλων εκπαιδευτικών δομών.

Η Δ.ΥΠ.Α υποστηρίζει επίσης τη λειτουργία 26 ιδιόκτητων Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών που αποτελεί μια ακόμα δράση που αποσκοπεί στη στήριξη των εργαζομένων και των οικογενειών τους. Σκοπός του Οργανισμού είναι μέσω της προσχολικής αγωγής να παρέχονται οι συνθήκες για ευτυχισμένα παιδιά που μελλοντικά θα γίνουν ενεργοί, σκεπτόμενοι πολίτες.

Με το πρόγραμμα λειτουργίας των ΒΝΣ της Δ.ΥΠ.Α. συμβάλλει στο ευρύτερο εθνικό έργο στο χώρο της προσχολικής αγωγής και παράλληλα συμπαρίσταται στις οικογένειες των εργαζομένων με στόχο την ομαλή ανάπτυξη των παιδιών τους, μέσα από κατάλληλες συνθήκες φροντίδας και αγωγής. Η λειτουργία των ΒΝΣ της Δ.ΥΠ.Α τηρεί υψηλές προδιαγραφές, ιδιαίτερα σε θέματα ασφάλειας, καθαριότητας, εκπαιδευτικών προγραμμάτων αλλά και σε θέματα κατάρτισης του προσωπικού.

Από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Δ.ΥΠ.Α., 8 λειτουργούν στα όρια του Ν. Αττικής και 18 σε μεγάλες επαρχιακές πόλεις και σε Δήμους με μεγάλο εργατικό δυναμικό.

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της Δ.ΥΠ.Α υποστηρίζονται σήμερα από τις εφαρμογές ΕΡΜΗΣ και ΑΒΑCUS που η μεν πρώτη καλύπτει τις λειτουργίες των Αιτήσεων γονέων και κηδεμόνων για εισαγωγή των παιδιών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς, η δε δεύτερη καλύπτει βασικές λειτουργίες διαχείρισης των βρεφονηπιακών σταθμών. Και οι δύο ως άνω εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά από στελέχη της Δ.ΥΠ.Α και πλέον το τεχνολογικό περιβάλλον υλοποίησής τους είναι τεχνολογικά ξεπερασμένο για τέτοιου είδους επιχειρησιακές εφαρμογές. Στη συνέχεια ακολουθεί συνοπτική περιγραφή εφαρμογών που σχετίζονται με τα ως άνω αντικείμενα εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α.

II.1.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΕΠΑΣ-ΠΕΠΑΣ

Το σύστημα έχει αναπτυχθεί το 1999 από εξωτερικό ανάδοχο, σε ξεπερασμένη πλέον τεχνολογία (Oracle Forms, Reports). Το πληροφοριακό σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και υποστηρίζεται περιστασιακά από εξωτερικό ανάδοχο. Οι λειτουργίες του συστήματος παρατίθενται περιληπτικά παρακάτω.

Ψηφιακές Υπηρεσίες

Έχει αναπτυχθεί από την εξωτερική εταιρεία σε περιβάλλον Java και σύμφωνα με το μορφότυπο του gov. Η εφαρμογή κρίνεται επαρκής επιχειρησιακά και τεχνολογικά και υποστηρίζεται με σύμβαση παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες. Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιλογής Μαθητών

Για την είσοδο στην Ψηφιακή Υπηρεσία, καταχωρούνται οι προσωπικοί κωδικοί taxisnet, και το σύστημα επιστρέφει τα προσωπικά στοιχεία για επιβεβαίωση.

Βάσει της νομοθεσίας, αν ο υποψήφιος μαθητής είναι ανήλικος, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από τον νόμιμο κηδεμόνα του. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλεται αποκλειστικά από τον υποψήφιο μαθητή. Στην αρχή, λοιπόν, επιλέγεται ο αντίστοιχος ρόλος.

Από την Αρχική Σελίδα της Εφαρμογής ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για την περίοδο υποβολής της αίτησης και να δει την ιστορικότητα και το status των αιτήσεων που έχει υποβάλει (Προσωρινά Αποθηκευμένη, Οριστικοποιημένη, Ακυρωμένη).

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. καταχωρούνται τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου μαθητή,
2. καταχωρούνται τα στοιχεία επικοινωνίας,
3. καταχωρούνται τα στοιχεία μόνιμης κατοικίας,
4. Επιλογή ΕΠΑ.Σ και ειδικότητας,
5. τίτλος σπουδών,
6. πιθανός 2ος τίτλος σπουδών,
7. Κοινωνικά κριτήρια για επιπλέον μοριοδότηση. Σε συγκεκριμένα πεδία, απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών.

Στην συνέχεια, ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνήσει με το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και να συναινέσει για την χρήση των προσωπικών του δεδομένων. Τέλος, μπορεί είτε να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση, είτε να την υποβάλει.

Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιλογής Καθηγητών

Για την είσοδο στην Ψηφιακή Υπηρεσία, καταχωρούνται οι προσωπικοί κωδικοί taxisnet, και το σύστημα επιστρέφει τα προσωπικά στοιχεία για επιβεβαίωση.

Από την Αρχική Σελίδα της Εφαρμογής ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για την περίοδο υποβολής της αίτησης και να δει την ιστορικότητα και το status των αιτήσεων που έχει υποβάλει (Προσωρινά Αποθηκευμένη, Οριστικοποιημένη, Ακυρωμένη).

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. επιλογή κλάδου,
2. επιλογή θέσης και σειρά προτίμησης,
3. συμπλήρωση όσων προσωπικών στοιχείων δεν συμπληρώνονται αυτόματα από το taxisnet,
4. στοιχεία επικοινωνίας,
5. λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια,
6. γραμματικές γνώσεις,
7. πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ,
8. επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας και πιστοποίηση,
9. επαγγελματική εμπειρία. Σε συγκεκριμένα πεδία, απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών.

Στην συνέχεια, ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνήσει με το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και να συναινέσει για την χρήση των προσωπικών του δεδομένων. Τέλος, μπορεί είτε να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση, είτε να την υποβάλλει.

Διαχειριστική εφαρμογή ΕΠΑΣ-ΠΕΠΑΣ

Έχει αναπτυχθεί από εξωτερικό ανάδοχο σε περιβάλλον Oracle Forms-Reports. Καλύπτει μερικώς τις λειτουργικές ανάγκες αλλά τεχνολογικά είναι πλέον ξεπερασμένο. Υποστηρίζεται από εξωτερικό ανάδοχο "on call", σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Οι κύριες δραστηριότητες που καλύπτονται έχουν ως εξής:

Όλες οι περιγραφόμενες στη συνέχεια διαδικασίες εκτελούνται σε κάθε σχολείο ξεχωριστά.

Παραλαμβάνονται με διαλειτουργικότητα οι αιτήσεις υποψηφίων καθηγητών και μαθητών που έχουν καταχωρηθεί στην αντίστοιχη ψηφιακή υπηρεσία.

Μοριοποιούνται οι αιτούντες καθηγητές με βάση τα καταχωρηθέντα και ελεγχθέντα στοιχεία. Αναρτώνται τα αρχικά αποτελέσματα της μοριοδότησης. Υποβάλλονται τυχόν ενστάσεις.

Εξετάζονται οι ενστάσεις και γίνονται αποδεκτές ή απορρίπτονται. Αναρτώνται τα τελικά αποτελέσματα της μοριοδότησης. Υπογράφονται οι σχετικές συμβάσεις πρόσληψης των καθηγητών.

Μοριοποιούνται οι αιτούντες μαθητές με βάση τα καταχωρηθέντα και ελεγχθέντα στοιχεία. Αναρτώνται τα αρχικά αποτελέσματα της μοριοδότησης. Αναρτώνται τα αποτελέσματα της μοριοδότησης.

Δημιουργούνται τα τμήματα ανά σχολείο και ειδικότητα. Δημιουργούνται τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα καθώς και τα προγράμματα εξετάσεων. Ανακοινώνονται οι εγγεγραμμένοι μαθητές ανά τμήμα. Διενεργούνται πιθανές μετεγγραφές μαθητών.

Εκδίδεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των καθηγητών. Παρακολουθούνται οι παρουσίες των καθηγητών.

Παρακολουθούνται οι απουσίες και η βαθμολογία των μαθητών. Εκδίδονται οι σχετικές εκτυπώσεις. Για κάθε μαθητή είναι διαθέσιμα: οι παρουσίες, οι απουσίες και η βαθμολογία του, το ιστορικό του, η κατάσταση και η διαγωγή του, οι κινήσεις-μετεγγραφές του, το ατομικό δελτίο, το πτυχίο. Υπάρχει ειδική διαχείριση για τους τελειόφοιτους και τους απόφοιτους.

Για τις αμοιβόμενες πρακτικές ασκήσεις των μαθητών, παρακολουθούνται οι εργοδότες, εκτυπώνονται οι συμβάσεις των μαθητών, γίνονται τακτικοί έλεγχοι στις εγκαταστάσεις των εργοδοτών και η διαδικασία ολοκληρώνεται με την πληρωμή της πρακτικής άσκησης.

Υπάρχουν διαδικασίες αλλαγής σχολικού έτους και μεταφοράς τμημάτων στο νέο σχολικό έτος. Εκδίδονται διάφορα στατιστικά μαθητών, καθηγητών, ειδικοτήτων κτλ.

Τηρούνται παραμετρικά αρχεία για: τα Σχολεία, τα Κριτήρια Αξιολόγησης, τους Τομείς, τις Ειδικότητες, τα Μαθήματα, τις Αργίες Σχολικού Έτους, τις Αίθουσες Διδασκαλίας, τα Μηνύματα της Εφαρμογής.

Πληροφοριακό Σύστημα ΙΕΚ

Το σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ διαχειρίζεται τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Καθηγητών για ΙΕΚ και είχε αναπτυχθεί εσωτερικά στην Υπηρεσία σε περιβάλλον PHP. Το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας κρίνεται επαρκές, το τεχνολογικό δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις. Υποστηρίζεται πλημμελώς και δεν υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω αναβάθμισης.

Το σύστημα ΠΡΩΤΕΑΣ διαχειρίζεται την εκπαιδευτική διαδικασία των ΙΕΚ και είχε αναπτυχθεί εσωτερικά στην Υπηρεσία σε περιβάλλον PHP. Το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας κρίνεται επαρκές, το τεχνολογικό δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις. Υποστηρίζεται πλημμελώς και δεν υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω αναβάθμισης.

Οι καλυπτόμενες λειτουργικότητες προσομοιάζουν σε μεγάλο βαθμό με αυτές των ΕΠΑΣ-ΠΕΠΑΣ.

Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΚ-ΚΕΚ ΑΜΕΑ

Δεν υποστηρίζεται σήμερα από πληροφοριακό σύστημα, παρά μόνο με εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, φύλλο εργασίας, κλπ) για την κάλυψη επιχειρησιακών θεμάτων.

Πληροφοριακό Σύστημα Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΒΝΣ)

Το σύστημα ΕΡΜΗΣ διαχειρίζεται τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις των Γονέων για να ενταχθούν τα παιδιά τους σε ΒΝΣ και είχε αναπτυχθεί εσωτερικά στην Υπηρεσία σε περιβάλλον PHP. Το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας κρίνεται επαρκές, το τεχνολογικό δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις. Υποστηρίζεται πλημμελώς και δεν υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω αναβάθμισης.

Το σύστημα ABACUS υποστηρίζει τη διαχειριστική διαδικασία των ΒΝΣ και είχε αναπτυχθεί εσωτερικά στην Υπηρεσία σε περιβάλλον PHP. Το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας κρίνεται επαρκές, το τεχνολογικό δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις. Υποστηρίζεται πλημμελώς και δεν υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω αναβάθμισης.

Ψηφιακές Υπηρεσίες Επιλογής Προσωπικού ΒΝΣ

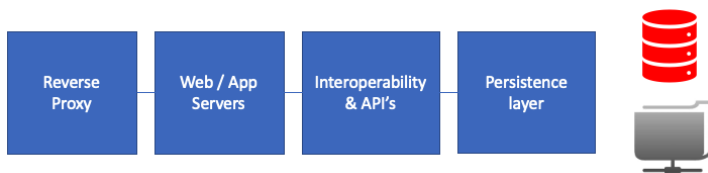
Η συγκεκριμένη Ψηφιακή Υπηρεσία – Εφαρμογή αφορά στην υποβολή αίτησης πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ για προσωπικό ΒΝΣ (Παιδαγωγοί, Μάγειροι, λοιπό βοηθητικό προσωπικό).

Περιλαμβάνει τη συμπλήρωση της ψηφιακής αίτησης και της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών, την μοριοδότηση – αξιολόγηση αυτών, έκδοση προσωρινών πινάκων για αποστολή στον ΑΣΕΠ καθώς και έκδοση τελικών αποτελεσμάτων.

Η ψηφιακή υπηρεσία είναι δημοσιευμένη στο gov.gr και η είσοδος σε αυτήν γίνεται με τα διαπιστευτήρια και κανόνες της κεντρικής κυβερνητικής πύλης. Επίσης διασυνδέεται μέσω διαλειτουργικότητας με την υπηρεσία support.gov.gr.

Αρχιτεκτονική υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας αιτήσεων μαθητών / καθηγητών / προσωπικού ΒΝΣ και συναφών πληροφοριακών συστημάτων (backoffice)

Η Δ.ΥΠ.Α, στοχεύοντας στη μέγιστη τυποποίηση του τρόπου ανάπτυξης του λογισμικού, και ταυτόχρονα στην αξιοποίηση υφιστάμενων επενδύσεων, έχει υιοθετήσει και ακολουθεί ένα συνολικό πλαίσιο εργασίας (framework), που περιλαμβάνει αρχιτεκτονική συστημάτων, εργαλεία, βιβλιοθήκες και τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, λογισμικό υποδομής (infrastructure software) και services, μεθοδολογίες και patterns για το συνολικό έργο των εκπαιδευτικών μονάδων.



Συστατικά εξυπηρέτησης εφαρμογών αιτήσεων

Σημαντική επιλογή για τον Οργανισμό είναι η αξιοποίηση open source συστημάτων, βιβλιοθηκών αλλά και υποδομών (λογισμικού) στο παρόν έργο, που θα αποτελεί το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της εκπαίδευσης για τον οργανισμό.

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παραλάβει το σύνολο των υφιστάμενων συστημάτων και θα παράσχει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες τεχνολογικής και λειτουργικής αναβάθμισης τους, μετάπτωσης, προσθήκης λειτουργιών και δυνατοτήτων ή/και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών με την υιοθέτηση της αρχιτεκτονικής και τεχνολογικών εργαλείων και επιλογών που περιγράφονται στην παρούσα και με τις οποίες έχουν αναπτυχθεί τα πλέον σύγχρονα μέρη του εν λειτουργία έργου. Με τον τρόπο αυτό η υπηρεσία εξασφαλίζει ότι θα παραλάβει ένα ενοποιημένο τεχνολογικά και λειτουργικά περιβάλλον, προστατεύοντας παράλληλα και τις υφιστάμενες σύγχρονες επενδύσεις που έχει πραγματοποιήσει πρόσφατα, μειώνοντας σημαντικά το χρόνο ανάπτυξης και το κόστος του συνολικού έργου.

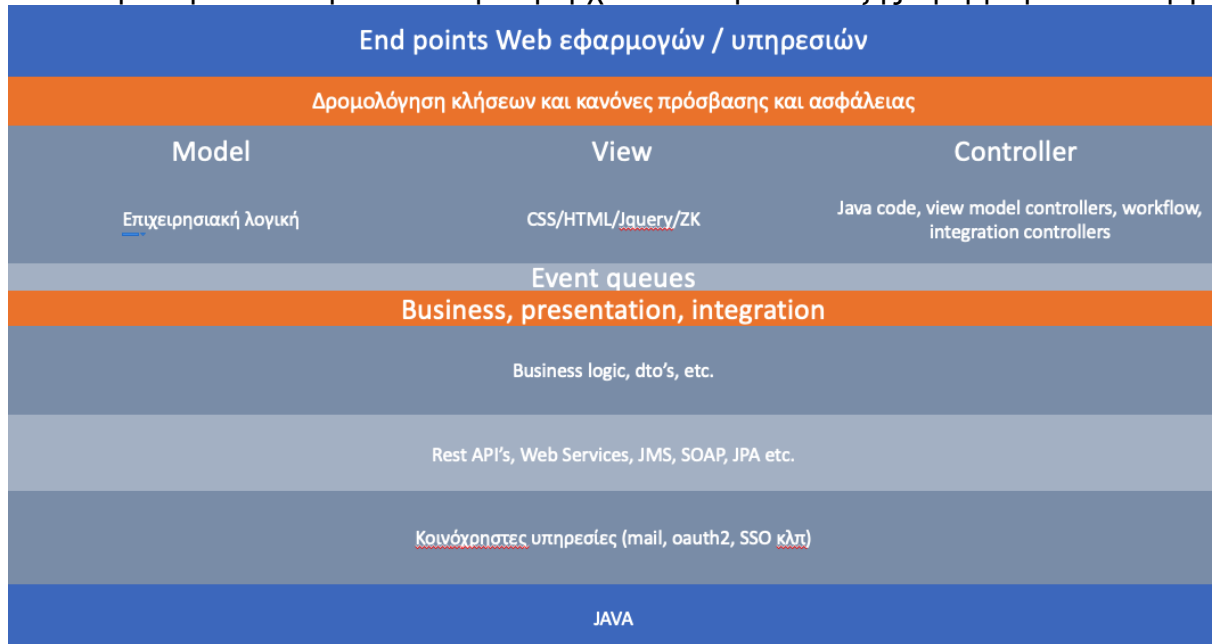
Στόχος του οργανισμού είναι η κατά τον μεγαλύτερο όγκο ανάπτυξη και χρήση λογισμικού το οποίο βασίζεται σε open source εργαλεία ανάπτυξης και γλώσσες προγραμματισμού. Στο πλαίσιο αυτό κύρια επιλογή είναι η χρήση της Java (και Enterprise Java).

Η Java έχει επιλεγεί διότι παρέχει τα απαραίτητα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που αφορούν κυρίως την ωριμότητά της ως γλώσσας προγραμματισμού, το επίπεδο ασφάλειας, την ανεξαρτησία από λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων, τις καλές πρακτικές στην ανάπτυξη εφαρμογών, καθώς και τον μεγάλο όγκο βιβλιοθηκών και specifications.

Για την ανάπτυξη των Web εφαρμογών της ψηφιακής πλατφόρμας, αξιοποιήθηκε σε συνδυασμό με την Java, η χρήση HTML/CSS/ ZK RIA Framework. Οι επιλογές αυτές, επιτρέπουν στον Οργανισμό την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, αλλά και backend

συστημάτων , με την χρήση διεθνώς καθιερωμένων πρακτικών και design patterns, ακολουθούν και εξελίσσονται, και παρέχουν ενσωματωμένους μηχανισμούς ασφαλείας.

Η ανάπτυξη της υφιστάμενης πλατφόρμας με τα παραπάνω εργαλεία και μεθοδολογίες, υλοποίησε πρακτικά την απαιτούμενη αρχιτεκτονική ανάπτυξης εφαρμογών του Οργανισμού.



γενική απεικόνιση των Java Web εφαρμογών με την γενική αρχιτεκτονική που έχουν αναπτυχθεί

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν για τις πλατφόρμες αιτήσεων περιλαμβάνουν τα ακόλουθα

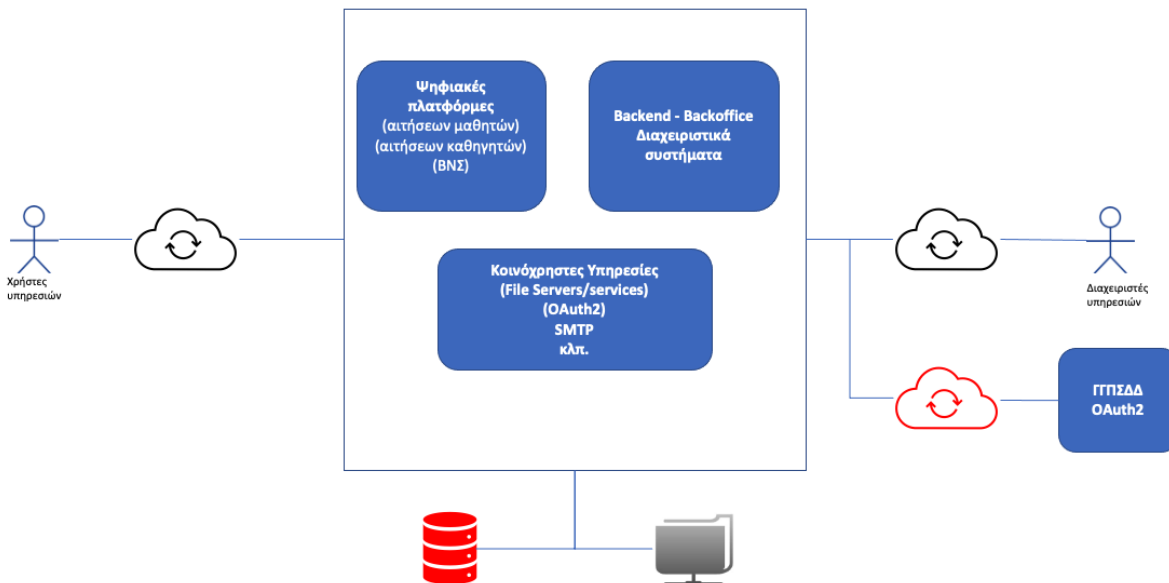
Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι				
Frameworks Βιβλιοθήκες ανάπτυξης Τεχνολογίες APIs	ZK	RIA	Eclipselink	Jasper Reports	HTML5, CSS-CSS3
	Framework		JPA		
	Apache TomEE		Eclipse IDE	jQuery – JavaScript	Apache AXIS 2
	Rest Services	Web	Java Servlet API	JMS	JQuery
	CSS 3		Java NIO	Comet	Guava
	vert.x		Apache Commons	Apache POI	JDBC
Web/Servers	App	Apache TomEE			
JDK	8				

Ενδεικτικές βιβλιοθήκες και τεχνολογίες που έχουν χρησιμοποιηθεί

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες γίνεται μέσω HTTP/HTTPS με την χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών. Οι εφαρμογές (πλατφόρμες ή και backend συστήματα) μπορούν να αξιοποιούν ως κοινόχρηστα συστατικά υπηρεσίες αποθήκευσης αρχείων (file services – nfs), βάσεων δεδομένων αλλά και ειδικές υπηρεσίες όπως SMTP ή OAuth2 authorization.

Οι υπηρεσίες που αναπτύχθηκαν με τα επιλεγμένα εργαλεία αξιοποιούν σήμερα την βάση δεδομένων Oracle 10g, καθώς το υφιστάμενο backend διαχειριστικό σύστημα αξιοποιεί την συγκεκριμένη βάση δεδομένων και τις τεχνολογίες Oracle Foms/Reports.

Με την υλοποίηση της υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας, καθώς και τις απαιτήσεις του έργου, σκοπός του οργανισμού είναι η εφαρμογή μιας καθολικής τεχνολογικά πλατφόρμας η οποία να περιλαμβάνει τις ψηφιακές πλατφόρμες και το backend, καθώς επίσης να ενσωματώνει στην γενική αρχιτεκτονική και εφαρμογές που αποτελούν έτοιμα λογισμικά προϊόντα, όπως το Λογισμικό Διαχείρισης Υπολόγων Αποθηκών και Παγίων ΒΝΣ ή το Σύστημα Ψηφιακής Υποστήριξης Διαδικασιών. Τα έτοιμα λογισμικά δεν απαιτείται να έχουν αναπτυχθεί με τα ίδια εργαλεία – τεχνολογίες, αλλά να ολοκληρώνονται πλήρως στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική και στο τελικό ολοκληρωμένο σύστημα.



Ενδεικτικά απλοποιημένο deployment διάγραμμα των συστημάτων

Όλα τα συστήματα ακολουθώντας την λογική αρχιτεκτονική αυτή, θα μπορούν να ενσωματωθούν ή και να κάνουν χρήση κοινόχρηστών υπηρεσιών, δημιουργώντας με τον τρόπο αυτό ένα κεντρικό EIS (enterprise information system).

Το περιβάλλον λειτουργίας των υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών περιλαμβάνει

Λειτουργικό σύστημα Linux

Βάση Δεδομένων Oracle 10g

Application Server Apache TomEE 8

Java JDK 8

II.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

II.2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη και υποστήριξη ενός ενιαίου και ομογενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος που να υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία όλων των εκπαιδευτικών δομών της Υπηρεσίας (51 ΕΠΑΣ, 7 ΠΕΠΑΣ, 31 ΙΕΚ, 6 ΚΕΚ, 2 Σχολές ΑΜΕΑ) καθώς και τη λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΒΝΣ) της Δ.ΥΠ.Α.

Το σύστημα πρέπει να είναι πλήρως διαδικτυακό (web), βασισμένο σε state of the art σύγχρονες τεχνολογίες, ανοιχτού κώδικα (open source). Η λογική πρέπει να είναι κεντριοποιημένη, δηλαδή να υπάρχει π.χ. ενιαίο αρχείο καθηγητών, μαθητών, προκειμένου να διευκολύνεται η διαδικασία αιτήσεων και εγγραφών σε διαφορετικές σχολικές δομές και να είναι δυνατή η δενδροειδής εξαγωγή στατιστικών αναφορών. Η λογική αυτή πρέπει να αποτυπώνεται στη Βάση Δεδομένων που θα πρέπει να ανασχεδιαστεί ώστε να καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές τρέχουσες ανάγκες.

Το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί τις υφιστάμενες διαδικτυακές ψηφιακές εφαρμογές (ψηφιακές αιτήσεις καθηγητών και μαθητών, κλπ.), και να αναπτυχθεί στο ίδιο τεχνολογικό περιβάλλον με την χρήση των ίδιων εργαλείων ανοιχτού κώδικα.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί κατ' ελάχιστον τις υπάρχουσες λειτουργικότητες των υφισταμένων εφαρμογών και να ενσωματώνει έτοιμο λογισμικό διαχείρισης υπολόγων, αποθηκών και παγίων για τις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης έτοιμο λογισμικό με τις ακόλουθες οριζόντιες διαδικτυακές υποστηρικτικές λειτουργίες:

- Διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός εκπαιδευτικών δομών Δ.ΥΠ.Α.
- Υποσύστημα ψηφιακής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων
- Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στελεχών εκπαίδευσης

Προκειμένου να παρέχει όλες τις ψηφιακές ευκολίες για την καλύτερη αξιοποίηση εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών προς τις εσωτερικές (διοικητικό προσωπικό, καθηγητές, διοίκηση, κλπ) αλλά και εξωτερικές οντότητες (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, επιχειρήσεις/πρακτικές, κλπ).

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει και μια σειρά συναφών υπηρεσιών υλοποίησης, που αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο II.5 του Παραρτήματος II της διακήρυξης και έχουν ως εξής:

- Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

- Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Συστημάτων
- Υπηρεσίες Εγκατάστασης Παραμετροποίησης
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Εγγύησης
- Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Το έργο υποδιαιρείται σε τέσσερα Πακέτα Εργασίας, ως εξής:

Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ-1): Πληροφοριακό Σύστημα Σχολών Μαθητείας (ΠΣ-ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ). Το ΠΕ-1 θα καλύπτει όλο τον κύκλο διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, από τη στελέχωση και την οργάνωση των τμημάτων μέχρι την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που αποτελούν βοήθεια στη Διοίκηση για τη λήψη αποφάσεων. Το ΠΕ-1 θα περιλαμβάνει και την λειτουργική και τεχνολογική ενσωμάτωση των υφισταμένων εφαρμογών Αιτήσεων Μαθητών – Καθηγητών σε ένα ενιαίο σύστημα.

Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ-2): Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΠΣ-ΒΝΣ).

Το υποέργο αυτό αφορά στην ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης της λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΒΝΣ) της Δ.ΥΠ.Α. Το ΠΕ-2 θα λαμβάνει υπόψη του και θα καλύπτει τις επιχειρησιακές λειτουργίες των υφισταμένων συστημάτων σε συνδυασμό με την κάλυψη τρεχουσών επιχειρησιακών αναγκών λειτουργίας των ΒΝΣ σε ένα ενιαίο τεχνολογικά περιβάλλον.

Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ-3): Λογισμικό διαχείρισης Υπολόγων, Αποθηκών και Παγίων για τις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α. (ΠΣ-ΔΙΑΧ-ΛΕΙΤ) και συνίσταται στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού.

Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ-4): Σύστημα Ψηφιακής Υποστήριξης Διαδικασιών ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ (ΠΣ-ΨΥΔ). Το υποέργο αυτό θα περιλαμβάνει:

- Διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός εκπαιδευτικών δομών Δ.ΥΠ.Α.

Ζητούμενο είναι η προσφορά του κατάλληλου λογισμικού μέσω του οποίου θα καταστεί εφικτή η ενημέρωση των φυσικών και νομικών προσώπων για τις διαδικασίες που άπτονται της λειτουργία των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α, ώστε ένα μέρος αυτών να μην χρειαστεί να υποβάλλει διευκρινιστικά ερωτήματα για τα οποία θα απαιτηθεί η κατανάλωση χρόνου εκπροσώπων εξυπηρέτησης. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ειδική ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα παρέχεται η ως άνω διοικητική πληροφόρηση με οργανωμένο και εύληπτο τρόπο, το front end της οποίας σε ότι αφορά στο UI, θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα που προβλέπονται από την ενιαία πύλη ψηφιακών υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης gov.gr και να είναι και να είναι προσβάσιμο από ηλεκτρονικούς υπολογιστές και κινητές συσκευές (responsive layout). Παράλληλα θα απαιτηθεί να προσφέρει κατάλληλο διαχειριστικό περιβάλλον με προδιαγραμμένες εγκριτικές ροές, μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η καταχώρηση,

επιβεβαίωση και δημοσίευση των πληροφοριών που θα αναρτώνται στην ζητούμενη ειδική ιστοσελίδα

- Υποσύστημα ψηφιακής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ένα σύστημα ψηφιακής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων, με ομοειδή, κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό, τρόπο χειρισμού των εισερχόμενων αιτημάτων, ώστε αυτό να αποτελέσει το βασικό μέσο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς τους ωφελούμενους των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει εναλλακτικά και συνεργατικά μοντέλα εξυπηρέτησης και να περιλαμβάνει διακριτούς ρόλους χρηστών, κάθε ένας εκ των οποίων θα απολαμβάνει συγκεκριμένων δικαιωμάτων και θα συνεπάγεται εξειδικευμένες υποχρεώσεις

- Σύστημα ψηφιακής Εξωστρέφειας και εξυπηρέτησης μαθητών & γονέων

Οι στόχοι του παρόντος έργου δεν περιορίζονται στην τεχνολογική και εσωτερική λειτουργική αναβάθμιση των υφισταμένων παλαιών πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού (μέρος των οποίων υπερβαίνει τα 20 έτη αδιάληπτης λειτουργίας), αλλά στοχεύει επιπλέον στην ανάπτυξη μιας πρόσθετης στοιβάδας υπηρεσιών εξωστρέφειας, η οποία θα προσφέρει στα αναβαθμισμένα (μετά την υλοποίηση του έργου) legacy συστήματα της εκπαίδευσης την δυνατότητα να προσφέρουν 360ο εικόνα ενημέρωσης και εξυπηρέτησης στους εμπλεκόμενους στο εκπαιδευτικό έργο (Γονείς, μαθητές, καθηγητές, βρεφονηπιοκόμους, κλπ).

- Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στελεχών εκπαίδευσης

Ο σκοπός του ζητούμενου συστήματος είναι η ψηφιακή συνεργασία μεταξύ των εσωτερικών αλλά και εξωτερικών στελεχών που εμπλέκονται στην υποστήριξη ωφελούμενων των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α, τα οποία απασχολούνται σε πολλά διαφορετικά σημεία - κτίρια ανά την επικράτεια.

Μέσω του προσφερόμενου συστήματος θα πρέπει να επιτυγάνονται πολλαπλοί τρόποι απομακρυσμένη και ψηφιακής επικοινωνίας και συνεργασίας των αρμόδιων στελεχών που απασχολούνται στις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α.

II.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα πλεονεκτήματα λειτουργίας ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος είναι πολλά, μεταξύ άλλων:

- Πλήρης διαχείριση των Σχολών Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α (ΕΠΑΣ, ΠΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΚΕΚ, ΚΕΚ ΑΜΕΑ). Ενιαία εικόνα και στατιστικές αναφορές που καλύπτουν όλες τις οντότητες του συστήματος (Μαθητές, Καθηγητές, Κηδεμόνες, Βαθμολογίες, Πρακτικές, κλπ.)
- Πλήρης διαχείριση των Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΒΝΣ) της Δ.ΥΠ.Α. Ενιαία εικόνα και στατιστικές αναφορές που καλύπτουν όλες τις οντότητες του συστήματος (Βρεφονηπιακό & λοιπό Προσωπικό, Βρέφη, Τροφεία-Διαιτολόγια, Παρουσίες, Άδειες, κατανομή σε ομάδες, Πρόγραμμα, κλπ.)
- Εξωστρεφείς υπηρεσίες που επιτρέπουν τη διάδραση όλων των οφελουμένων (καθηγητές, μαθητές, γονείς, επιχειρήσεις πρακτικής, διοικητικοί υπάλληλοι, Διοίκηση Δ.ΥΠ.Α) με το σύστημα. Παροχή δυνατότητας στους οφελούμενους να παρακολουθούν την πορεία των αιτημάτων τους, σε όλο τον κύκλο ζωής τους
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών αιτήσεων, εγγραφών, έκδοσης πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών διαδικασιών
- Διασύνδεση με άλλα δημόσια πληροφοριακά συστήματα για ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI) που να καλύπτει συνολικά τις Εκπαιδευτικές Δομές της Δ.ΥΠ.Α,
- Ενιαία και συνολική (360ο) εικόνα Καθηγητών, Μαθητών, Επιχειρήσεων και λοιπών εμπλεκόμενων, ανεξάρτητα εκπαιδευτικής δομής, γεωγραφικού προσδιορισμού ή άλλης παραμέτρου,
- Δενδροειδής εποπτεία των λειτουργιών των εκπαιδευτικών μονάδων (ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης),
- Κεντρική διαχείριση της υποδομής τόσο σε επίπεδο H/W & S/W, όσο και σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση σημαντικών πόρων συντήρησης,
- Ενίσχυση της ασφάλειας και της ακεραιότητας των διαδικασιών και των δεδομένων,
- Πλήρης διαχείριση των αποθεμάτων καθώς και των προϋπολογισμών-απολογισμών κάθε εκπαιδευτικής δομής,
- Διευκόλυνση της επαγγελματικής συνεργασίας των υπαλλήλων των δομών, π.χ. για τη συμπλήρωση κενών θέσεων τμημάτων με μετεγγραφές μαθητών κτλ. που μέχρι σήμερα γίνεται τηλεφωνικά.

Κύριοι οφελούμενοι από το έργο θα είναι:

- η ηγεσία της Δ.ΥΠ.Α, που θα έχει στη διάθεσή της ένα αποτελεσματικό εργαλείο ενημέρωσης σχετικά με την λειτουργία των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α και την επεξεργασία δεδομένων για την αξιοποίησή τους σε ό,τι αφορά στη λήψη αποφάσεων και τη χάραξη στρατηγικής, αλλά και για την ενημέρωση των επιχειρήσεων και των πολιτών.
- Οι καθηγητές, οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι θα έχουν στη διάθεσή τους ένα ολοκληρωμένο και εύχρηστο σύστημα για όλο τον κύκλο ζωής των δράσεων που τους αφορούν.
- Το Διοικητικό και λοιπό Προσωπικό των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α, καθώς και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες που την υποστηρίζουν, το έργο των οποίων θα διευκολυνθεί.

II.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
2. Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
3. Διαθεσιμότητα των στελεχών της Δ.ΥΠ.Α που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.)
4. Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
5. Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων και ειδικότερα συστημάτων Μαθητείας
6. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού κλπ.) με την υφιστάμενη πληροφοριακή ψηφιακή πλατφόρμα εξωστρεφών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α
7. Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος από το προσωπικό της Δ/νσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το προσωπικό των εμπλεκόμενων υπηρεσιακών μονάδων της Δ.ΥΠ.Α.
8. Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου.
9. Υψηλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου
10. Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ.ΥΠ.Α μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί στη μελέτη εφαρμογής.

II.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

II.3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής – Τεχνικές προδιαγραφές υλοποίησης

II.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι:

1. Αρθρωτή (modular) έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης, επέκτασης ή αντικατάστασης διακριτών μερών του συστήματος, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο στο μέλλον.
2. Πολλαπλών επιπέδων (n-tier) έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή φορτίου του συστήματος σε διάφορα επίπεδα και να επιτυγχάνεται ομαλότερη λειτουργία του συστήματος.
3. Ανοιχτή (open architecture) και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων έτσι ώστε σε συνδυασμό με την τεκμηρίωσή της να διασφαλίζεται ο πλήρης έλεγχος του σχεδιασμού και της λειτουργίας του συστήματος αλλά και η ευελιξία σε μελλοντικές επεκτάσεις του.

Επίσης, το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές τεχνολογικές αρχές, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012):

1. Διαφάνεια και εξωστρέφεια: Το σύστημα θα παρέχει λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπει την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών του από άλλα συστήματα.
2. Προσαρμοστικότητα (Flexibility): Το σύστημα θα επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετεί, το χρόνο απόκρισης του, την ασφάλεια που παρέχει κλπ.
3. Πρότυπα (Standards): Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα στηρίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
4. Κλιμάκωση (Scalability): Το σύστημα θα παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή χρηστών.
5. Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response): Το σύστημα θα είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.
6. Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness): Το σύστημα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά όπως η ύπαρξη απλών και κατανοητών διεπαφών (interfaces), η παροχή online βοήθειας κλπ.
7. Διαθεσιμότητα (Availability): Το σύστημα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμο και να μην παρουσιάζει προβλήματα στη λειτουργία του.

8. Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance): Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας και, αφετέρου, η ακεραιότητα των δεδομένων του.
9. Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Upgrades): Το σύστημα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του. Κρίσιμο στοιχείο για τη διασφάλιση αυτής της παραμέτρου είναι η ύπαρξη αναλυτικής τεκμηρίωσης του συστήματος (υλικό τεκμηρίωσης της ανάλυσης, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, λειτουργίας κλπ.).

II.3.1.2 Ειδικές αρχές σχεδιασμού

Το ΠΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ-ΒΝΣ θα πρέπει να καλύπτει ενδεικτικά, τα στάδια:

- Της υποβολής / υποδοχής αιτήσεων με τους αντίστοιχους κανόνες ανά τύπο αίτησης
- Τους ελέγχους πληρότητας των αιτήσεων και των δικαιολογητικών
- Την διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων
- Την μοριοδότηση ανάλογα με τον τύπο των αιτήσεων
- Την υποβολή και αξιολόγηση ενστάσεων
- Τις τελικές αποφάσεις

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την οργάνωση των κανόνων των διαφορετικών τύπων αιτήσεων ή αντίστοιχα αξιολόγησης – μοριοδότησης με βάση την παραμετροποίηση που θα πραγματοποιούν στο σύστημα εξουσιοδοτημένοι χρήστες.

Θα πρέπει να εξυπηρετεί με τον καλύτερο τρόπο τα ποιοτικά χαρακτηριστικά αλλά και τις λειτουργικές απαιτήσεις που περιγράφει η διακήρυξη.

Είναι απαραίτητο, για λόγους ομοιογένειας της συνολικής λύσης, ταχύτερης ενσωμάτωσης του νέου συστήματος στα υφιστάμενα συναφή συστήματα της ΔΥΠΑ και για λόγους συντηρησιμότητας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να λάβουν υπόψη τις τεχνολογίες και τα εργαλεία που έχει επιλέξει η ΔΥΠΑ για την ανάπτυξη της πληροφοριακής υποδομής του εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών μαθητείας και να προτείνουν τεχνική λύση με βάση τις επιλογές αυτές.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνογνωσία στα framework που έχει επιλέξει για να εξελίξει τα πληροφοριακά του συστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών η ΔΥΠΑ, τα οποία θα ενσωματωθούν στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα μαθητείας.

Ειδικότερα το προς ανάπτυξη έργο απαιτείται να αναπτυχθεί με τα ίδια εργαλεία, τεχνολογίες και αρχιτεκτονική με τα υφιστάμενα συστήματα εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών επιλογής μαθητών / καθηγητών . Παράλληλα στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και την ενσωμάτωση στην γενικότερη λύση και τις εφαρμογές προσωπικού ΒΝΣ κλπ.

- Ο Ανάδοχος θα παραλάβει το σύνολο των εν λειτουργία συστημάτων, θα συμπληρώσει, αναβαθμίσει, βελτιώσει, λειτουργίες στα υφιστάμενα συστήματα και θα προσθέσει τις νέες λειτουργίες για τις επόμενες φάσεις στο παραγωγικό σύστημα, εξασφαλίζοντας την επιχειρησιακή συνέχεια της πλατφόρμας του προγράμματος, σε διαφορετικές φάσεις υλοποίησης. Με τον τρόπο αυτό η Δ.ΥΠ.Α εξασφαλίζει αφενός την επιχειρησιακή συνέχεια και αφετέρου την αξιοποίηση υφιστάμενων επενδύσεων, χωρίς να απαιτείται η εξ' αρχής ανάπτυξη του συνολικού συστήματος, για τα μέρη του, που ήδη έχουν αποδώσει παραγωγικά.

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί στο μέλλον και από τους ίδιους τους προγραμματιστές της Δ.ΥΠ.Α με την αξιοποίηση του Stack Τεχνολογίας που περιγράφεται στο έργο. Το Stack των τεχνολογιών μπορεί να επικαιροποιηθεί από τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους της Υπηρεσίας, για τον ανάδοχο όμως είναι κρίσιμη παράμετρος, για την επιτυχία του έργου, η δυνατότητα αξιοποίησης των υποδομών και τεχνολογιών που υπάρχουν ήδη. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει μέσα από την προσφορά τους να καταδείξουν πώς αξιοποιούν τις υποδομές και τεχνολογίες της Δ.ΥΠ.Α, ώστε τα στελέχη της Δ.ΥΠ.Α να έχουν άμεσα τον έλεγχο του νέου συστήματος, εντάσσοντάς το στις καθημερινές λειτουργίες συντήρησης και παρακολούθησης.

Οι διεπαφές με τον χρήστη θα πρέπει να είναι Web/Web 2, και να παρουσιάζουν ομοιομορφία στα υποσυστήματα που το αποτελούν. Οι διεπαφές θα πρέπει να έχουν όσο το δυνατό μεγαλύτερη ομοιομορφία στα διαφορετικά υποσυστήματα που μπορεί να αποτελούν το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ. Στις διεπαφές χρήστη θα πρέπει να υλοποιηθούν οι απαραίτητες τεχνικές λύσεις (CSS3, html) ώστε οι σελίδες να είναι responsive και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στους πιο καθιερωμένους Web Browsers, στις τελευταίες εκδόσεις τους.

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να δίνει δυνατότητα παραμετροποιήσιμης διαβαθμισμένης πρόσβασης στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και τον χρήστη. Οι λειτουργίες authentication – authorization θα πρέπει να διέπουν κεντρικά όλα τα υποσυστήματα και όλες τις οθόνες των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί τα απαραίτητα logs ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών/ λαθών. Θα πρέπει να υπάρχει καταγραφή των λαθών ή των σημαντικών ενεργειών σε επίπεδο log files. Τα logs θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους διαχειριστές της Υπηρεσίας για auditing, καθώς και οι απαραίτητες οδηγίες που αφορούν το φιλτράρισμα των logs. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, την διαδικασία με την οποία οι διαχειριστές της Υπηρεσίας, ή και του αναδόχου, θα έχουν πρόσβαση σε log files τόσο για την αποσφαλμάτωση όσο και για τον έλεγχο ενεργειών που είναι κρίσιμες.

Τα υποσυστήματα του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ, θα πρέπει να αξιοποιούν κοινόχρηστα συστατικά επιχειρησιακής λογικής, ή κοινόχρηστες υπηρεσίες του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ με την χρήση HTTP Rest API's. Η απαίτηση αυτή είναι σημαντική προκειμένου το νέο ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ, να μπορεί να αξιοποιήσει μονάδες κώδικα που μπορούν να λειτουργούν αυτόνομα προκειμένου να μειώσει τον όγκο επανάληψης επιχειρησιακής λογικής, και να βελτιώσει τις δυνατότητες αποσφαλμάτωσης, αφού η τροποποίηση μιας κοινόχρηστης μονάδας, θα μπορεί να επιρεάσει όλες όσες κάνουν χρήση της. Ο Ανάδοχος μπορεί προφανώς να επιλέξει και αρχιτεκτονική που

αξιοποιεί microservices, θα πρέπει όμως να παρουσιάσει με σαφή τρόπο τον τρόπο λειτουργίας τους στο πλαίσιο της συνολικής αρχιτεκτονικής. Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τα εργαλεία και τον τρόπο λειτουργίας των μηχανισμών αυτών καθώς και τις απαιτήσεις υποδομής εφ' όσον υπάρχουν.

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει λειτουργικότητές του ως Web Services σε τρίτα συστήματα. Η παροχή API's προς τρίτα συστήματα θα πρέπει να περιγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο. Θα πρέπει επίσης να μπορεί να καταναλώσει υπηρεσίες από τρίτα συστήματα (π.χ. του Κέντρου Διαλειτουργικότητας ΓΓΠΣΔΔ). Τόσο για τα API's που καταναλώνει, όσο και για τα API's που παρέχει σε τρίτα συστήματα, θα πρέπει να υπάρχει καταγραφή σε επίπεδο request/response για λόγους ιχνηλασιμότητας. Οι καταγραφές θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν την ημερομηνία και την ώρα, την source ip/host το service που ζήτησε να καταναλώσει, καθώς και το πλήρες request/response. Για λόγους προστασίας των δεδομένων αυτών, η πρόσβαση στις καταγραφές θα πρέπει να γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή/ες του συστήματος.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναλύσει την παραπάνω απαίτηση με λεπτομέρεια.

Η υλοποίηση είναι επιθυμητό να παρέχει αυξημένο modularity των υποσυστημάτων, να επιτρέπει την εύκολη επέκταση του συστήματος, αλλά και τις «χαλαρές διασυνδέσεις» μεταξύ των μονάδων που το αποτελούν.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υιοθετεί και να λειτουργεί σε περιβάλλον με αυξημένο scalability οριζόντια και κάθετα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει και να περιγράψει στην προσφορά του τις δυνατότητες λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος πίσω από Load balancers ή Reverse proxies ή και SSL off loaders ή και CDN.

Σε κάθε περίπτωση, η αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει την ένταξη του συστήματος στην υπάρχουσα υποδομή της Δ.ΥΠ.Α (virtual machines, λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων), ή και σε περιβάλλον Cloud. Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει διακριτά Presentation Layer, Business Layer, Integration/Service Layer, Persistence Layer, Database Layer κλπ., ενώ στο επίπεδο του presentation θα πρέπει να υποστηριχθούν patterns όπως MVC ή και MVVM.

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να μπορεί να υιοθετήσει και να μπορεί να λειτουργήσει ως integrated σύστημα, κάνοντας χρήση των οριζόντιων υπηρεσιών που διαθέτει η Δ.ΥΠ.Α. Ενδεικτικά αυτές οι υπηρεσίες είναι:

- Υπηρεσίες SSO
- Υπηρεσίες OAUTH2 και OAUTH-PA (Δημοσίων Υπαλλήλων)
- Λειτουργία σε περιβάλλον virtualization
- Χρήση των κεντρικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ (ntp, smtp, sms gateway)
- Δυνατότητα κατανάλωσης Rest/SOAP Services, παροχή Rest/SOAP Services

- Βάσεις δεδομένων υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την γενική αρχιτεκτονική του συνολικού πληροφοριακού συστήματος, αλλά και τις πιθανές διαφοροποιήσεις σε υποσυστήματά του.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες μικρούς χρόνους απόκρισης ανεξάρτητα από τον όγκο δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης του persistence / database layer του προσφερόμενου συστήματος. Θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα εγγυηθεί τους μικρούς χρόνους απόκρισης, τις τεχνολογίες με τις οποίες η εφαρμογή θα έχει πρόσβαση στα data των βάσεων δεδομένων κλπ.

Το σύστημα θα πρέπει να καταναλώνει τα απαραίτητα Web service που παρέχουν οριζόντια οι υποδομές της Δ.ΥΠ.Α, ώστε να γνωρίζει την υπηρεσιακή μονάδα στην οποία ανήκει ο χρήστης και που έχει ληφθεί κατά την λειτουργία SSO (sign in), καθώς και στοιχεία που αφορούν το οργανόγραμμα του. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που αφορούν το περιβάλλον και τα χαρακτηριστικά χρηστών (user attributes) (π.χ. οργανόγραμμα, λεπτομέρειες χρήστη, υπηρεσιακή μονάδα κλπ.), θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν οριζόντια στο σύστημα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την βάση δεδομένων (τύπος, έκδοση, κατασκευαστής) που θα αξιοποιήσει για την λειτουργία του συστήματος. Θα πρέπει επίσης να περιγράψει την μεθοδολογία και την εκτέλεση μεταφοράς των δεδομένων από την υπάρχουσα Β.Δ. στη βάση δεδομένων που θα επιλέξει, όπως περιγράφεται στην παράγραφο II.5.7 (Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων).

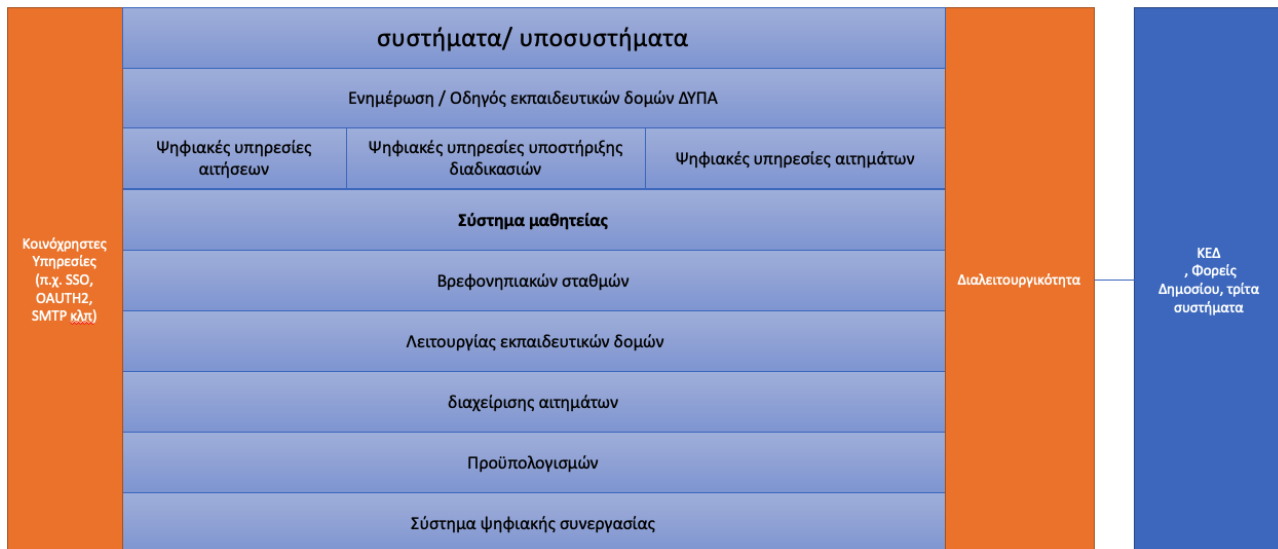
Η επιλογή βάσης δεδομένων καθώς και η εγκατάσταση της είναι ευθύνη του αναδόχου, και θα πρέπει να αποτυπωθεί αναλυτικά στην οικονομική του προσφορά.

II.3.1.3 Διεπαφή χρήστη

Η διεπαφή των χρηστών με το σύστημα και τα υποσυστήματά του που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ισχύοντα δημοσιευμένα πρότυπα UI – UX ψηφιακών υπηρεσιών του GOV.gr (ενδεικτικό ισχύον url <https://guide.services.gov.gr/>) όπως αυτά θα ισχύουν κατά την κατάθεση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

II.3.1.4 Λογική αρχιτεκτονική

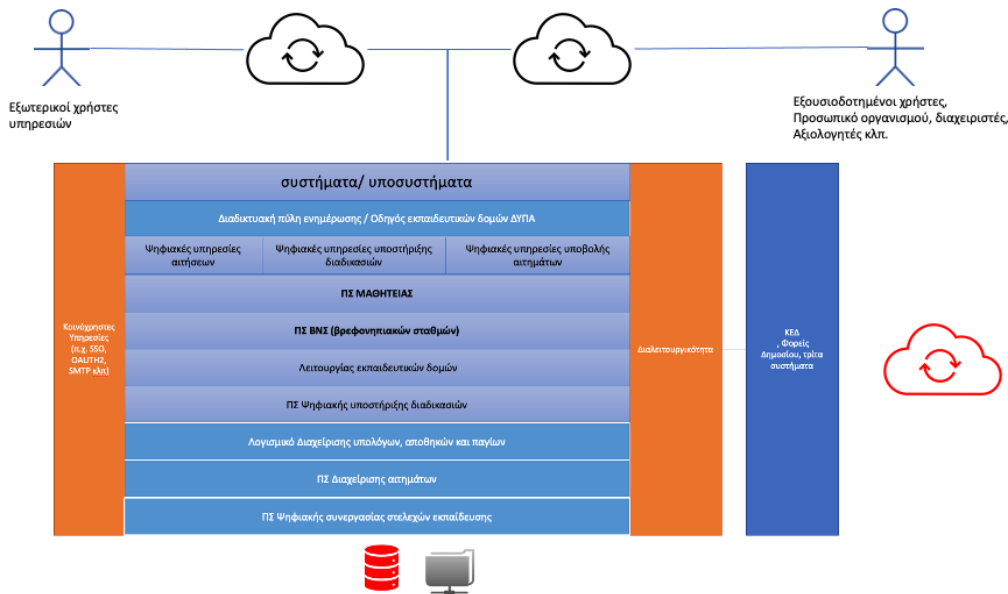
Η ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ παρουσιάζεται στην επόμενη εικόνα:



Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του αναλυτικά την λογική αρχιτεκτονική των μονάδων που υλοποιούν τα συστήματα και υποσυστήματα της διακήρυξης. Η αρχιτεκτονική αυτή, θα πρέπει να παρουσιάζει τα επίπεδα (layers) του λογισμικού με σκοπό να καταδείξει την ομοιομορφία της λύσης. Το σύστημα θα πρέπει να ολοκληρώνουν κοινόχρηστες υπηρεσίες αλλά και υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (ΚΕΔ) με τρόπο τέτοιο που να μην απαιτεί την ανάπτυξη της ίδιας λειτουργικότητας πολλές φορές, αλλά την αναγωγή μιας υπηρεσίας σε κοινόχρηστη ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από διαφορετικά υποσυστήματα του έργου (π.χ. Διαλειτουργικότητες με ΚΕΔ).

Οι κοινόχρηστες υπηρεσίες, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς για την ιχνηλάτηση χρήσης τους (logs), αλλά και τα αποτελέσματά τους (επιτυχής χρήση, ανεπιτυχής, μη εξουσιοδοτημένη προσπάθεια κλπ) με τρόπο ο οποίος να είναι εύκολα προσβάσιμος από τους διαχειριστές του φορέα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο πρόσβασης από διαφορετικούς Actors (χρήστες, συστήματα) , ανάλογα με την κατηγορία πρόσβασης και τις δυνατότητες πρόσβασης σε διαφορετικές εφαρμογές.



II.3.1.5 Υποδομή φιλοξενίας

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα εγκατασταθεί στις υποδομές της Δ.ΥΠ.Α Data Center (βλ. ενότητα II.1.3.1). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει στην τεχνική προσφορά του τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ, όσον αφορά τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστήματος (λειτουργικά συστήματα, RDBMS, application server software, virtualisation software κλπ.), λαμβάνοντας υπόψη την παρουσίαση των στοιχείων της ενότητας II.1.3 Ειδικότερα, θα πρέπει να προσδιορίσει τις απαιτήσεις κατ' ελάχιστον ως προς τα εξής:

- τον απαιτούμενο αριθμό εικονικών μηχανών (VMs)
- τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες ή CPUs ανά επίπεδο της αρχιτεκτονικής (π.χ. web/app/data)
- τη μνήμη (RAM)
- τις απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο (storage)
- τον κατασκευαστή, τον τύπο, την έκδοση και το πλήθος αδειών χρήσης για το λογισμικό συστήματος

Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

II.3.1.6 Διαλειτουργικότητα

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα επικοινωνεί και θα ανταλλάσσει δεδομένα με άλλα πληροφοριακά συστήματα εντός και εκτός ΔΥΠΑ.

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές με τρίτα συστήματα με τρόπο ώστε:

- να υποστηρίζει την ανταλλαγή δεδομένων XML, JSON, βασισμένη σε τεχνολογία REST ή και SOAP (Stubs)
- να υποστηρίζει διαφορετικούς τρόπους διάθεσης των αποτελεσμάτων
- να εφαρμόζει την απαραίτητη μεθοδολογία ασφάλειας για την ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα συστήματα.

Σημειώνονται τα εξής:

- Η ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών/ υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

Τα web services που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα συμφωνηθούν στη φάση της μελέτης εφαρμογής σε σχέση με τις λειτουργικές ανάγκες που θα καταγραφούν σε εκείνη τη φάση του έργου.

II.3.2 Λειτουργικές προδιαγραφές

II.3.2.1 Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ-1) – Πληροφοριακό Σύστημα Μαθητείας (ΠΣ-ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ)

Το ΠΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο διαδικτυακό σύστημα, που θα υποστηρίζει τις εκπαιδευτικές δομές ΕΠΑΣ, ΠΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΚΕΚ, ΚΕΚ-ΑΜΕΑ.

Το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί τις υπάρχουσες διαδικτυακές λειτουργίες των ψηφιακών αιτήσεων καθηγητών και εκπαιδευομένων και να ενσωματώνονται σε ένα ενιαίο σύστημα το οποίο θα πρέπει να είναι εξωστρεφές και να διευκολύνει τη διάδραση όλων των οφελουμένων (καθηγητές, μαθητές, γονείς, διοικητικό προσωπικό, Διοίκηση Δ.ΥΠ.Α).

Οι λειτουργίες που θα υποστηρίζει για τη διαχείριση των σχολών μαθητείας θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- **Καθηγητές**
 - Ψηφιακές αιτήσεις Υποψήφιων Καθηγητών για όλες τις παραπάνω εκπαιδευτικές δομές
 - Διαχείριση αιτήσεων καθηγητών
 - Έκδοση Προσωρινών Πινάκων Αξιολόγησης
 - Απορρίψεις Αιτήσεων Υποψήφιων Καθηγητών
 - Πληροφόρηση απορριφθεισών αιτήσεων καθηγητών
 - Μοριοδότηση Υποψήφιων Καθηγητών

- Πληροφόρηση Μοριοδότησης Καθηγητών
- Ενστάσεις
- Έκδοση πρακτικών αξιολόγησης ενστάσεων
- Τελική κατάταξη μοριοδότησης (Έκδοση Οριστικών Πινάκων Αξιολόγησης)
- Συμβάσεις Ωρομισθίων, Αναπληρωτών, Μονίμων
- Βεβαιώσεις Καθηγητών
- Παρουσιολόγιο Καθηγητών (ανά διδασκόμενο μάθημα και ανά ημέρα)
- Στατιστικές αναφορές Καθηγητών
- **Μαθητές**
 - Ψηφιακές αιτήσεις Υποψήφιων Μαθητών για όλες τις ανωτέρω εκπαιδευτικές δομές. Οι αιτήσεις θα γίνονται για συγκεκριμένα σχολεία και ειδικότητες (σειρά προτίμησης π.χ. 2 σχολεία για 3 ειδικότητες)
 - Μοριοποίηση Υποψήφιων Μαθητών
 - Έκδοση Πινάκων Αξιολογικής Κατάταξης των Μαθητών
 - Πληροφόρηση των Μαθητών για αποδοχή ή απόρριψη της αίτησής τους
 - Καταστάσεις Μαθητών ανά Σχολείο και Ειδικότητα
 - Διαχείριση των μετεγγραφών των μαθητών από σχολή σε σχολή
 - Ενημέρωση κατάστασης και διαγωγής μαθητή
 - Εγγραφές Μαθητών
 - Διαχείριση Απουσιών Μαθητών
 - Παρουσιολόγιο Μαθητών
 - Διαχείριση Βαθμολογίας Μαθητών
 - Πληροφόρηση Απουσιών και Βαθμολογίας Μαθητών
 - Διαδικασία παραγωγής XML για την προώθησή τους στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ
 - Διαχείριση Τελειοφοίτων
 - Ιστορικό Μαθητών
 - Κινήσεις Μαθητών
 - Απόφοιτοι
 - Βεβαιώσεις / Πιστοποιητικά Μαθητών
 - Καταστάσεις Μαθητών ανά Ειδικότητα / Τμήμα
 - Ατομικό Δελτίο Μαθητή
 - Αποδεικτικό και εκτύπωση Πτυχίου.
 - Στατιστικά Στοιχεία Μαθητών
- **Πρακτικές Ασκήσεις Μαθητών**
 - Εργοδότες-Επιχειρήσεις που παρέχουν δυνατότητα Πρακτικών
 - Μαθητές για συμμετοχή σε Πρακτικές Ασκήσεις σε Επιχειρήσεις
 - Διαχείριση και εκτύπωση των συμβάσεων των μαθητών για πρακτική άσκηση
 - Πληρωμές που αφορούν σε Πρακτικές ασκήσεις
 - Έλεγχοι που αφορούν σε Πρακτικές ασκήσεις
- **Προγράμματα Σπουδών**
 - Διαχείριση εβδομαδιαίου προγράμματος σπουδών για καθηγητές-μαθητές
 - Διαχείριση ημερήσιου προγράμματος καθηγητών-μαθητών
 - Διαχείριση προγράμματος εξετάσεων
- **Εξοπλισμός που απαιτείται στην Εκπαιδευτική διαδικασία**
 - Διαχείριση εξοπλισμού, παγίου και αναλωσίμων, που απαιτείται στα προγράμματα εκπαιδευτικής διαδικασίας

- **Διαδικασίες**
 - Αλλαγή Τρέχοντος Σχολικού Έτους
 - Ενημέρωση Ωρών Καθηγητή Ανά Μήνα
 - Μεταφορά Τμημάτων Σε Σχολικό Έτος
- **Στατιστικές αναφορές**
 - Δημιουργία και διαχείριση στατιστικών αναφορών, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, που αφορά σε όλα τα παραπάνω

Η Βάση δεδομένων θα πρέπει εκτός των βασικών αρχείων Καθηγητών, Μαθητών, Σχολείων, Εδικοτήτων, να περιλαμβάνει τις απαραίτητες παραμέτρους για τη λειτουργία του συστήματος: Κριτήρια Αξιολόγησης, Μαθήματα ανά ειδικότητα, Αργίες, Μηνύματα, Αίθουσες ανά Σχολείο κτλ..

II.3.2.2 Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ-2)– Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΠΣ-ΒΝΣ)

Στη Δ.ΥΠ.Α. εντάσσονται και λειτουργούν είκοσι έξι (26) βρεφονηπιακοί σταθμοί και για την υποβολή των αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών και την παρακολούθηση της ετήσιας λειτουργίας τους χρειάζεται μια διαδικτυακή εφαρμογή.

Το ΠΣ ΒΝΣ θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο διαδικτυακό σύστημα, που θα υποστηρίζει τις λειτουργίες των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Δ.ΥΠ.Α, ως εξής:

1. η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών και ενστάσεων των Γονέων και η αξιόπιστη μοριοδότησή τους.

Η ταυτοποίηση των γονέων γίνεται με καταχώρηση των κωδικών που διαθέτουν στο taxisnet

Το σύστημα να υποστηρίζει αυτοποιημένη ενημέρωση των γονέων με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για οτιδήποτε αφορά (υποβολή αίτησης, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων, υποβολή ένστασης, προσωπικά μηνύματα από τον παιδαγωγό του παιδιού του, κεντρική ανακοίνωση από τον παιδικό σταθμό).

2. η Διαχείριση βρεφονηπιακών σταθμών

- Διαχείριση ωρολογίου προγράμματος υπαλλήλων
- Διαχείριση μητρώου βρεφονηπιακού σταθμού
- Διαχείριση στοιχείων παιδιών και χρέωση σε τμήματα και παιδαγωγό
- Διαχείριση τμημάτων βρεφονηπίων
- Διαχείριση παιδαγωγικών δραστηριοτήτων
- Διαχείριση προσωπικού(Υπηρεσιακές μεταβολές, ασθένειες, άδειες κ.λ.π.)
- Διαχείριση παρουσιολογίων (υπαλλήλων, βρεφονηπίων)

3. Διαιτολόγια βρεφονηπιακών σταθμών

- Πίνακας επιτρεπόμενων τροφών
- Πίνακας ποσοτήτων πρώτων υλών ανά τροφή και άτομο

- Προϋπολογισμός ανά άτομο
- Σύνταξη εβδομαδιαίου προγράμματος με βάση πρότυπα μενού
- ο Υπόλογος διαχειριστής προβαίνει στις προμήθειες με βάση τον προϋπολογισμό και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα
- Απαιτείται η παρακολούθηση της αποθήκης τροφίμων και η ολοκλήρωση με το Πακέτο Εργασίας 3 που αφορά στην διαχείριση Προϋπολογισμού – Απολογισμού και Αποθηκών

4. Άδειες προσωπικού: Οι άδειες εγκρίνονται από την διεύθυνση του ΒΝΣ, τηρούνται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις και παρακολουθούνται μέσω διασύνδεσης με το σύστημα διαχείρισης Προσωπικού της Δ.ΥΠ.Α.

5. Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικών προγραμμάτων & δραστηριοτήτων

Θα υπάρχουν υποκατηγορίες και θα είναι προσβάσιμο από όλους τους ΒΝΣ και τους διαχειριστές

6. Φάκελλοι για ανάρτηση εγκυκλίων κλπ., ανά έτος πρόσβαση από όλους

7. Φάκελλοι για αρχείο κάθε ΒΝΣ με κατηγορίες (ιδρυτική πράξη, Άδεια οικοδομής, Πιστοποιητικό πυροπροστασίας, υγειονομικοί έλεγχοι, κ.λπ.

8. Απαραίτητη η έκδοση Στατιστικών (τόσο για εξυπηρέτηση των σταθμών, όσο και της Κεντρικής Διοίκησης)

Το σύστημα θα πρέπει να είναι εξωστρεφές και να διευκολύνει τη διάδραση όλων των οφελουμένων (γονείς, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, Διοίκηση Δ.ΥΠ.Α).

II.3.2.3 Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ-3) – Λογισμικό Διαχείρισης Υπολόγων, Αποθηκών και Παγίων για τις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α (ΠΣ-ΔΙΑΧ-ΛΕΙΤ)

A) Διαχείριση Υπολόγων

Κωδικοί προϋπολογισμού

Δενδροειδής κωδικοποίηση του Προϋπολογισμού, με έλεγχο συνέπειας των κωδικών ανά επίπεδο.

Αναλυτική καρτέλα ανά Κ.Α.Ε. όπου προβάλλονται τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία εκτέλεσης.

Διαχείριση Εξόδων

Διαχείριση προμηθευτών. Θα υπάρχει μητρώο προμηθευτών, με ενδεικτικά στοιχεία: Επωνυμία, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ., Επάγγελμα, Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN), Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, τηλέφωνα, email κλπ), Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Καταγράφεται η ημερομηνία ισχύος της

ενημερότητας. Σε περίπτωση που παρέλθει η ημερομηνία ισχύος να ενεργοποιείται έλεγχος απαγόρευσης πληρωμής.

Παραστατικά Εξόδων. Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας παραστατικών εξόδων για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.

Υπολογισμός Κρατήσεων και Φόρων όπου απαιτείται.

Καταστάσεις Δαπανών που συγκεντρώνουν παραστατικά εξόδων, με τα σχετικά συνοδευτικά ανά Κ.Α.Ε.

Πληρωμή. Δυνατότητα πληρωμής παραστατικών, ενός ή περισσότερων δικαιούχων, με δυνατότητα εξόφλησης με μετρητά ή τραπεζικά. Παρακολούθηση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού.

Καταστάσεις απόδοσης Χ.Ε.Π.

B) Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης

Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπόλοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Διαχείρισης Υλικών Αποθήκης

Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή.

Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει:

- Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου
- Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου
- Παρατηρήσεις
- Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών)
- Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.

Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Κωδικός
- Περιγραφή
- Επίπεδο

Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης.

Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.

Είδη

Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.

Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ.

Τήρηση μητρώου ειδών

Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:

- Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό
- Περιγραφή
- Μονάδα μέτρησης
- Κατηγορία & υποκατηγορία
- Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής
- Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου
- Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι)
- Εργοστασιακό κωδικό
- Όριο ασφαλείας
- Όριο παραγγελίας
- Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης)
- Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα
- Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία
- Κωδικό barcode
- Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία.
- Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα.
- Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.

Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος

Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.

Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος

Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.

Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Κωδικός
- Barcode
- Περιγραφή
- Υπόλοιπο ποσότητας
- Εργοστασιακό κωδικό
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Κατηγορία είδους

- Υποκατηγορία είδους
- Περιγραφή
- Κωδικός
- Barcode
- Αποθηκευτικός χώρος
- Εργοστασιακός κωδικός

Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται:

- Ο κωδικός.
- Η περιγραφή.
- Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού.
- Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση.
- Η φόρμα εκτύπωσης.

Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει:

- Τον αριθμό
- Την ημερομηνία παραγγελίας
- Τον προμηθευτή
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία.
- Τα είδη και τις ποσότητες.
- Τον τόπο παράδοσης.
- Την ημερομηνία παράδοσης.

Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Προμηθευτή
- Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως...
- Είδος

Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Ο αριθμός παραγγελίας
- Η ημερομηνία παραγγελίας
- Ο προμηθευτής

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.

Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.

Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.

Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως:

- Κωδικό
- Περιγραφή
- Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση
- Τύπο κίνησης αποθήκης
- Φόρμα εκτύπωσης

Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.:

- Τύπος παραστατικού
- Αριθμός παραστατικού
- Ημερομηνία παραστατικού
- Στοιχεία συναλλασσομένου
- Αιτιολογία
- Αριθμός σύμβασης
- Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασχηματισμός.
- Στοιχεία Παραλαμβάνοντος
- Στοιχεία Παραδίδοντος
- Οργανωτική μονάδα
- Επιτροπή παραλαβής
- Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής
- Αποθηκευτικός χώρος προορισμού
- Κωδικός είδους
- Περιγραφή είδους
- Ποσότητα
- Μονάδα μέτρησης
- Τιμή μονάδας
- Ποσοστό Φ.Π.Α.
- Αξία Φ.Π.Α.
- Ποσοστό έκπτωσης
- Αξία έκπτωσης
- Συνολική Αξία
- Παρτίδα είδους

Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Τύπος Π.Δ.Α.

- Αριθμός Π.Δ.Α.
- Ημερολογιακό διάστημα από...έως...
- Συναλλασσόμενος
- Αποθηκευτικός χώρος
- Είδος
- Οργανωτική μονάδα
- Κατάσταση (εάν έχουν μετασχηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι)

Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Τύπος Π.Δ.Α.
- Αριθμός Π.Δ.Α.
- Ημερομηνία
- Συναλλασσόμενος
- Αξία Παραλαβών
- Αποθηκευτικός χώρος
- Οργανωτική μονάδα

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.

Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO &, FIFO

Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.

Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών.

Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα. Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:

- Κωδικός κίνησης
- Κωδικός είδους
- Περιγραφή
- Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού.
- Οργανωτική δομή
- Ποσότητα είδους
- Καθαρή αξία

- Αξία Φ.Π.Α.
- Συνολική αξία.

Ευρετήριο Κινήσεων ειδών.

Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Είδος
- Κωδικός είδους
- Περιγραφή είδους
- Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)
- Τύπος κίνησης
- Αποθηκευτικός χώρος
- Οργανωτική δομή
- Παρτίδα

Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Ημερομηνία Κίνησης
- Τύπος κίνησης
- Κωδικός είδους
- Περιγραφή είδους
- Αποθηκευτικός χώρος
- Παραστατικό
- Ποσότητα
- Συνολική αξία
- Ποσότητα εισαγωγών
- Αξία εισαγωγών
- Ποσότητα εξαγωγών
- Αξία εξαγωγών
- Αιτιολογία
- Αποθηκευτικός χώρος

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του

παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού. Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Διαχείρισης Παγίων

Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.

Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β) τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ) αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.

Τήρηση Μητρώου Παγίων

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:

- Κωδικό
- Περιγραφή
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία
- Barcode
- Ημερομηνία κτήσης
- Ποσότητα
- Αξία έναρξης
- Καθαρή αξία
- ΦΠΑ έναρξης
- Ημερομηνία αδρανοποίησης
- Μέθοδος απόσβεσης
- Συντελεστή απόσβεσης
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων
- Αξία Επισκευών
- Αξία Συντηρήσεων

- Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων
- Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως:
 - Στοιχεία κατασκευαστή
 - Σειριακό αριθμό
 - Έργο
 - Προμηθευτή
 - Παρατηρήσεις
 - Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου
 - Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του
 - Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης)
 - Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο

Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.

Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.

Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.

Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.

Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.

Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.

Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Πάγιο
- Ημερολογιακό διάστημα από...έως...
- Οργανωτική Μονάδα
- Υπάλληλο

Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Κωδικός Παγίου
- Περιγραφή
- Οργανωτική μονάδα

- Υπάλληλος
- Ημερομηνία χρέωσης
- Ποσότητα χρέωσης

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).

Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.

Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.

Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:

- Κωδικός κίνησης
- Κωδικός παγίου
- Περιγραφή
- Ημερομηνία κίνησης
- Ποσότητα
- Αξία μονάδας μέτρησης
- Συνολική αξία
- Παραστατικό
- Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης
- Αναπόσβεστη αξία

Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων.

Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Πάγιο
- Είδος κίνησης
- Περιγραφή είδους
- Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)

Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Ημερομηνία Κίνησης
- Πάγιο
- Κωδικός Παγίου
- Αιτιολογία

- Παραστατικό
- Τύπος κίνησης
- Συνολική Αξία κίνησης

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

II.3.2.4 Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ-4) – Σύστημα Ψηφιακής Υποστήριξης Διαδικασιών ΟΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ (ΠΣ-ΨΥΔ)

Στόχος του ζητούμενου Συστήματος Ψηφιακής Υποστήριξης Διαδικασιών ΟΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ, είναι να βελτιώσει την καθημερινότητα όλων των εμπλεκόμενων στις δράσεις των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α, με προεξάρχοντες τους εκπαιδευτικούς και τους σπουδαστές.

Λαμβάνοντας υπόψη την μεγάλη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευτικών δομών καθώς και την σημαντική απόσταση που πρέπει να διανύσουν αρκετοί σπουδαστές για να λάβουν ενημερώσεις ή άλλου είδους υποστήριξη, γίνεται αντιληπτή η ανάγκη εξασφάλισης δυνατοτήτων απομακρυσμένης επικοινωνίας και συνεργασίας με την αξιοποίηση σύγχρονων και κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων.

Η ανάγκη άμεσης ανταπόκρισης στις πραγματικές και τρέχουσες ανάγκες των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α καθιστά αναγκαίο το ζητούμενο ΠΣ-ΨΥΔ και τα υποσυστήματα που περιγράφονται στην συνέχεια να προσφερθούν ως έτοιμο εμπορικό προϊόν.

II.3.2.4.1 Διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός εκπαιδευτικών δομών Δ.ΥΠ.Α.

Η ζητούμενη διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός Εκπαιδευτικών Δομών Δ.ΥΠ.Α., η οποία προορίζεται να αποτελέσει την πύλη εισόδου στο ΟΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ, θα πρέπει είναι προσβάσιμη από ειδική διαδικτυακή διεύθυνση (URL) και να έχει αναπτυχθεί ως WEB 2 εφαρμογή. Το front end του οδηγού εκπαιδευτικών δομών Δ.ΥΠ.Α, σε ότι αφορά στο UI, θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα που προβλέπονται από την ενιαία πύλη ψηφιακών υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης gov.gr.

Παράλληλα θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργίες προσβασιμότητας για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες καθώς και να διαθέτει πληροφορίες για πολιτικές που ακολουθούνται και αφορούν στους Όρους Χρήσης, τα Προσωπικά Δεδομένα και τη Διαχείριση των Cookies.

Επιπρόσθετα, η ζητούμενη διαδικτυακή πύλη πρέπει να είναι βελτιστοποιημένη για μηχανές αναζήτησης και κοινωνικά δίκτυα με στόχο την εύκολη ευρετηριοποίησή της και τη δυνατότητα για κοινοποίηση περιεχομένου με απλό τρόπο.

Επίσης για την ανάπτυξη της πρέπει να έχει ακολουθηθεί responsive σχεδιασμός, ώστε να προσαρμόζεται στο μέγεθος της οθόνης κάθε φορητής συσκευής που μπορεί να χρησιμοποιούν οι χρήστες (laptop, tablet, smartphone, κλπ.).

Μέσω της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να παρέχεται υπηρεσία μοναδικής πρόσβασης (Single Sign-On), στους χρήστες οι οποίοι δύνανται να ταυτοποιηθούν μέσω της υπηρεσίας OAuth2, ώστε οι συγκεκριμένοι να έχουν στη συνέχεια πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο, με βάση τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης που τους έχουν αποδοθεί.

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να μπορεί να παρουσιάζει με οργανωμένο τρόπο, το σύνολο των διοικητικών πληροφοριών που αφορούν στις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α. και τις ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχονται στους ωφελούμενους αλλά και το προσωπικό των δομών αυτών, όπως αυτές θα προκύψουν από τα υποέργα 1 και 2.

Η πρόσβαση των ενδιαφερόμενων στις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιηθεί με ποικιλία λογικών αναζητήσεων, ήτοι

α) γεωγραφικά,

β) με βάση λέξεις κλειδιά,

δ) με βάση ειδικά χαρακτηριστικά του ενδιαφερόμενου (καθηγητής, σπουδαστής, κηδεμόνας κοκ)

Ο καθορισμός των κατηγοριοποιήσεων για το σύνολο των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών όπως και η συσχέτιση αυτών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των εξωτερικών χρηστών του οδηγού θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.

Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει, μετά τον εντοπισμό της υπηρεσίας που τον αφορά, να έχει την ευχέρεια να πληροφορηθεί αναλυτικά το σύνολο των στοιχείων που μπορεί να του φανούν χρήσιμα, όπως:

- Βασικές Πληροφορίες
- Αναλυτικές Πληροφορίες
- Θεσμικό πλαίσιο
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ανά περίπτωση
- Τα χρονικά ορόσημα έναρξης – λήξης υποβολής αιτήσεων
- Τα χρονικά ορόσημα της αξιολογικής διαδικασίας
- Ενδεχόμενες συχνές ερωτήσεις, οδηγίες, συμβουλές και γενικότερα κάθε λεπτομέρεια που θα τον βοηθήσει να χρησιμοποιήσει την ψηφιακή υπηρεσία που επιθυμεί.

Με το πάτημα ενός κουμπιού (On click) ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στην οθόνη υποβολής ψηφιακής αίτησης για το θέμα που επέλεξε καθώς και να εκτυπώσει το σύνολο των βασικών πληροφοριών που περιλαμβάνει για αυτήν ο Οδηγός Εκπαιδευτικών Δομών της Δ.ΥΠ.Α ή να δρομολογηθεί στο υποσύστημα υποβολής ψηφιακού αιτήματος.

Το format για όλες τις υπηρεσίες θα πρέπει είναι ένα και ενιαίο, χωρίς εξαιρέσεις ώστε σταδιακά το σύνολο των δρώντων στις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α να εκπαιδεύεται στη χρήση τους.

Οι παραπάνω δρομολογήσεις θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα χωρίς να απαιτείται από τον ενδιαφερόμενο να επιλέξει εκ νέου το θέμα για το οποίο θέλει να υποβάλει αίτηση ή αίτημα. Η

ανταλλαγή των σχετικών πληροφοριών θα πρέπει να είναι προϊόν διαλειτουργικότητας του Οδηγού Εκπαιδευτικών Δομών αφενός με τα συστήματα που περιγράφονται ανωτέρω στα υποέργα 1 και 2 και αφετέρου με το Πολυκαναλικό σύστημα υποστήριξης αιτημάτων που περιγράφεται υπό το II.3.2.4.2

Το περιεχόμενο που αφορά στις πληροφορίες που θα δημοσιευτούν στον Οδηγό Εκπαιδευτικών Δομών θα πρέπει να καταχωρείται μέσα από ένα διακριτό διαχειριστικό περιβάλλον.

Μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον του Οδηγού Εκπαιδευτικών Δομών, τα αρμόδια στελέχη θα πρέπει να μπορούν να καταχωρούν ενδεικτικά τις κάτωθι πληροφορίες:

- Κωδικός υπηρεσίας
- Τίτλος Υπηρεσίας
- Ημ/νια Έναρξης Ισχύος
- Ημ/νια Λήξης Ισχύος
- Ημ/νια Δημοσίευσης Υπηρεσίας
- Σύντομη Περιγραφή
- Τρόπος Παροχής Υπηρεσίας
- Κατηγορία Υπηρεσίας
- Λέξεις Κλειδιά
- Εσωτερικά Σχόλια
- Κατάσταση Υπηρεσίας
- Κόστος Υπηρεσίας
- Ρόλοι Χρηστών στην Υπηρεσία
- Αναλυτική Περιγραφή της Υπηρεσίας και συμπληρωματικά στοιχεία για την βέλτιστη εξυπηρέτηση
- Δικαιολογητικά Υπηρεσίας
- Θεσμικό Πλαίσιο
- Παρατηρήσεις – σημειώσεις – συμβουλές όπως προϋποθέσεις υπαγωγής, χρονικά ορόσημα της αξιολογικής διαδικασίας κ.α.

Για την καταχώρηση των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων πληροφοριών και τη συνολική συγγραφή των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, το ζητούμενο Διαχειριστικό Περιβάλλον θα πρέπει να ενσωματώνει διαδικασία εγκριτικών ροών και να επιτρέπει την τήρηση διαφορετικών εκδόσεων.

Η διαδικασία εγκριτικών ροών που θα πρέπει να διαθέτει το ζητούμενο Διαχειριστικό Περιβάλλον θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτοματιοημένο τρόπο μετάβασης από το ένα στάδιο στο άλλο και να υποστηρίζει τουλάχιστον τα εξής στάδια:

- Αρχικοποίηση
- Έγκριση
- Δημοσίευση

II.3.2.4.2 Υποσύστημα ψηφιακής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων

Το ζητούμενο υποσύστημα ψηφιακής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων θα πρέπει να καλύπτει τις εξής λειτουργικές περιοχές:

A) ψηφιακή υποβολή αιτημάτων

B) ψηφιακή διαχείριση αιτημάτων που υποβλήθηκαν ψηφιακά

Γ) δημοσίευση απαντήσεων για αιτήματα που υποβλήθηκαν ψηφιακά σε χώρο προσβάσιμο αποκλειστικά από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτικό που υπέβαλε το αίτημα.

Θα πρέπει επίσης να μπορεί να διαλειτουργεί με τον Οδηγό Εκπαιδευτικών Διαδικασιών της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να αντλεί τις πληροφορίες της υπηρεσίας για την οποία ο συναλλασσόμενος επιθυμεί να υποβάλει το αίτημα του. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να διαλειτουργεί και με το Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στελεχών υποστήριξης προγράμματος (βλ. II.3.4.2.3), καθιστώντας εφικτή την συνεργασία των τελευταίων πάνω σε αιτήματα υποστήριξης που υποβλήθηκαν μέσω του παρόντος συστήματος.

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί ως πλατφόρμα υποδοχής αιτημάτων, ψηφιακής διαχείρισης τους με βάση ρόλους και δικαιώματα αλλά και να μετουσιώνει τα εισερχόμενα δεδομένα και πληροφορίες σε πρώτη ύλη για τον καθορισμό δεικτών μέτρησης της εξυπηρέτησης και εξαγωγής αναφορών και στατιστικών μεγεθών από τα εξής κανάλια:

- διαδίκτυο (web)
- call center
- Mobile app
- API

Χρήστες συστήματος

Χρήστες του συστήματος είναι αυτοί που μπορούν να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την υποβολή αιτήματος υποστήριξης (εφεξής εξωτερικοί χρήστες), όσο και αυτοί που αναλαμβάνουν αφενός την διαχείριση του (εφεξής διαχειριστές) και αφετέρου την αρμοδιότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων (εφεξής εσωτερικοί χρήστες) που έχουν εισαχθεί στο σύστημα.

Σε ότι αφορά τους εξωτερικούς χρήστες, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα προσδιορισμού της ιδιότητας του εξυπηρετούμενου και αντίστοιχα να περιλαμβάνει σχετικά πεδία που θα μπορούν να καταχωρηθούν οι αναγκαίες κατά περίπτωση πληροφορίες – στοιχεία. Θα πρέπει επίσης να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης αιτημάτων και σε περιπτώσεις ετεροπροσωπίας.

Σε ότι αφορά στους διαχειριστές και τους εσωτερικούς χρήστες, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαλειτουργήσει με την υπηρεσία O-Auth PA, προκειμένου η είσοδος τους να γίνεται με τη χρήση κωδικών δημόσιας διοίκησης. Ωστόσο, στο βαθμό που θα υπάρξουν εσωτερικοί χρήστες του συστήματος, οι οποίοι δεν φέρουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει ταυτόχρονα και τη δυνατότητα παράλληλης λειτουργίας custom login.

Τέλος σε ότι αφορά στους εσωτερικούς χρήστες, αυτοί θα πρέπει να διαθέτουν διακριτούς ρόλους που θα αποτυπώνουν τόσο την θέση τους στην διοικητική ιεραρχία, όσο τη θέση τους στο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης. Με βάση το ρόλο του χρήστη θα πρέπει να προκύπτει

και η διαβάθμιση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων στο ζητούμενο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης.

Ψηφιακή υποβολή αιτήματος

Μετά την ταυτοποίηση του ο εξυπηρετούμενος θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να καταχωρήσει τα προσωπικά του στοιχεία καθώς και στοιχεία επικοινωνίας του (Σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, κ.λ.π.).

Για την υποβολή αιτήματος το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- Πρόσβαση σε ειδικό χώρο σύνταξης σύντομου κειμένου περιγραφής αιτήματος
- Πρόσβαση σε ειδική ενότητα επισύναψης αρχείων που μπορούν να υποστηρίξουν το αίτημα του
- Λήψη μοναδικού αριθμού εξυπηρέτησης
- Λήψη ενημερωτικού μηνύματος με τα στοιχεία του υποβληθέντος αιτήματος

Εισαγωγή και στοιχεία αιτήματος

Κάθε εισερχόμενο αίτημα θα πρέπει να λαμβάνει έναν μοναδικό αριθμό εξυπηρέτησης και να μπαίνει αυτόματα σε κατάσταση νέας εγγραφής.

Εφόσον πρόκειται για αίτημα που έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου ή τρίτου συστήματος που κάνει χρήση της Υπηρεσίας O-Auth2 ή O-Auth PA, θα πρέπει τα στοιχεία που επιστρέφουν τα ανωτέρω web services να ενημερώνουν αντίστοιχα πεδία που θα υπάρχουν στο εσωτερικό του αιτήματος.

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να περιέχει πεδία που αφορούν τα στοιχεία ταυτότητας του υποβάλλοντος το αίτημα καθώς τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Σε διακριτή ενότητα του αιτήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν αυτό καθαυτό το αίτημα, ήτοι ευρύτερη ή ειδικότερη θεματική κατηγορία στην οποία υπάγεται, ο μοναδικός αριθμός του αιτήματος, η προτεραιότητα επίλυσης του, ο χρόνος καταχώρησης του, ο τύπος του, το πλήρες αίτημα και τα πιθανά συνημμένα αρχεία που συνοδεύουν ή εξειδικεύουν το αίτημα. Επίσης το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ηχητικών αποσπασμάτων σε περίπτωση που επιλεγεί διασύνδεση του με λειτουργούν ή υπό ανάπτυξη τηλεφωνικό κέντρο που υποστηρίζει τη σχετική λειτουργία.

Η αρχιτεκτονική της καρτέλας κάθε αιτήματος που περιγράφηκε ανωτέρω θα πρέπει να είναι ενιαία για όλες τις πιθανές πύλες εισόδου ενός αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη ότι όπου η υποβολή αιτημάτων έχει γίνει μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του Φορέας μας, τότε τα σχετικά πεδία θα είναι κενά και διαθέσιμα προς συμπλήρωση από τους τελευταίους.

Περαιτέρω ζητούμενα στην καρτέλα κάθε αιτήματος περιγράφονται στη συνέχεια αφού ο ρόλος τους έγκειται στη διαδικασία επεξεργασίας και απάντησης των εισερχόμενων αιτημάτων.

Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εξυπηρετούνται άλλοτε με βάση το πλαίσιο αρμοδιοτήτων που προκύπτει από τον ΟΕΥ του Φορέα μας, και άλλοτε με συνεργασία και εξωτερικών στελεχών τα οποία συγκροτούν απαντητικές ομάδες εκτός οργανογράμματος. Επομένως το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα λειτουργίας τόσο με οργανογραμματικό μοντέλο όσο και μέσω απαντητικών ομάδων εκτός οργανογράμματος ή και με συνδυασμό των δύο προαναφερθέντων μοντέλων

Για το λόγο αυτό το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δεντρική αποτύπωση του Οργανογράμματος του Φορέα μας, καθιστώντας εφικτή την δρομολόγηση κάθε αιτήματος στις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επιτρέπει τη δρομολόγηση αιτημάτων και σε απαντητικές ομάδες εκτός οργανογράμματος αλλά και να εξυπηρετεί την πιθανότητα λειτουργία ενός μεικτού μοντέλου.

Στο βαθμό που η ψηφιακή υποβολή αιτημάτων συνεπάγεται τη διεύρυνση του χρόνου εισροών στον Φορέα μας σε 24*7, είναι αναγκαίο το ζητούμενο σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης των αιτημάτων στις ανά περίπτωση αρμόδιες απαντητικές ομάδες.

Επομένως, θα πρέπει να επιτρέπει αφενός την υπαγωγή της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας σε γενικότερες ή ειδικότερες θεματικές κατηγορίες και αφετέρου να διασυνδέει τη θεματολογία εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχούν τα εισερχόμενα αιτήματα με προκαθορισμένες απαντητικές ομάδες, καθιστώντας εφικτό το auto dispatch.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ψηφιακή διαχείριση ενός αιτήματος στο σύνολο του κύκλου ζωής του, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συνεργασία μεταξύ απαντητικών ομάδων και προσώπων και να διαθέτει δυνατότητα πολλαπλών επιπέδων εξυπηρέτησης (τουλάχιστον τρία). Η συνεργασία τόσο ομάδων όσο και προσώπων θα πρέπει να μπορεί να γίνεται τόσο κάθετα όσο και οριζόντια, καθώς επίσης και να επιτρέπει την ad hoc δημιουργία ροών εργασίας.

Στο εσωτερικό της καρτέλας αιτήματος θα πρέπει να υπάρχει διακριτός χώρος συνεργασίας των εμπλεκόμενων στην εξυπηρέτηση, στον οποίο όσοι έχουν πρόσβαση στο αίτημα θα μπορούν να ανταλλάσσουν σχόλια, αρχεία και links. Ο χώρος αυτός θα πρέπει να είναι πλήρως διάφανος για τους συμμετέχοντες στην εξυπηρέτηση και ταυτόχρονα πλήρως αποκομμένος από τις πληροφορίες του αιτήματος που είναι ορατές στον υποβάλλοντα το αίτημα.

Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στον κάθε συμμετέχοντα να ενημερώνει την κατάσταση του αιτήματος με βάση τις σημαντικές φάσεις του κύκλου ζωής (αναμονή ενεργειών, ελλείψεις, άκυρο, προς απάντηση, κλειστό).

Κάθε αίτημα θα μπορεί να προωθηθεί σε επόμενο επίπεδο εξυπηρέτησης αλλά και να επιστρέψει σε προηγούμενο, παρέχοντας την ίδια δυνατότητα και σε επίπεδο οριζόντιας επικοινωνίας.

Επίσης στο εσωτερικό κάθε απαντητικής ομάδας, και στο πλαίσιο της καρτέλας κάθε αιτήματος, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία work orders, ήτοι συγκεκριμένων

εργασιών που πρέπει να γίνουν προκειμένου να προκύψει το τελικό αποτέλεσμα της εξυπηρέτησης.

Η μετάβαση κάθε αιτήματος από μία κατάσταση σε μία άλλη θα πρέπει να μετρείται διακριτά και να επιτρέπεται η διαμόρφωση επιμέρους SLA ανά κατάσταση, από τα άθροισμα των οποίων θα προκύπτει και το συνολικό SLA κάθε υπηρεσίας. Επιπλέον το SLA θα πρέπει να μπορεί να είναι by default για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών είτε custom για κάθε υπηρεσία και μάλιστα να μπορεί να είναι διαφορετικό ανάλογα είτε τον τύπο είτε την πύλη εισόδου του αιτήματος.

Εντός κάθε απαντητικής ομάδας θα πρέπει να υπάρχουν διακριτοί ρόλοι που συνεπάγονται και διακριτά δικαιώματα. Ειδικότερα θα πρέπει να υπάρχει ένας διαχειριστής, στον οποίο το σύστημα θα επιτρέπει την επισκόπηση του συνόλου του έργου της εξυπηρέτησης που αφορά την απαντητική του ομάδα, την ανάθεση αιτημάτων σε μέλη της απαντητικής ομάδας είτε κατά περίπτωση είτε με τη χρήση κανόνων αυτόματων χρεώσεων (μέγιστος αριθμός ανάθεσης αιτημάτων ανά άτομο, χρονική περίοδο εξαίρεσης ατόμων από τις αυτόματες χρεώσεις κ.α.).

Σε ότι αφορά στα απλά μέλη, αυτά θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες συνεργασίας εντός του συστήματος, να μπορούν να συμπληρώσουν / διορθώσουν στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί σε πεδία της καρτέλας αιτήματος, να παρακολουθούν εάν ο κύκλος ζωής του αιτήματος είναι εντός του θεσπισμένου SLA και τέλος να μπορούν να απαντήσουν στον υποβάλλοντα το αίτημα, επισυνάπτοντας απαντητικά έγγραφα, καταγράφοντας την τελική απάντηση και δημοσιεύοντας την στον προσωπικό του αποθετήριο.

Ειδικότερα σε ότι αφορά την απάντηση αιτημάτων, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει γνωσιακή βάση δεδομένων εντός της οποίας θα περιλαμβάνονται συχνές ερωτήσεις και οι πρότυπες απαντήσεις τους. Κάθε μέλος απαντητικής ομάδας θα πρέπει να έχει εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στη γνωσιακή βάση μέσα από την καρτέλα του αιτήματος και εφόσον το αίτημα επιλύεται με τη χρήση των FAQ's να μπορεί να επισυνάψει την απάντηση με αυτόματο τρόπο.

Στο ίδιο πλαίσιο, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε κάθε μέλος απαντητικής ομάδας να αποκτά πρόσβαση στο ιστορικό αιτημάτων του εξυπηρετούμενου (crm module) καθώς επίσης και να μπορεί να συσχετίζει το αίτημα που επεξεργάζεται με άλλα αιτήματα που έχει επεξεργαστεί δημιουργώντας αλυσίδες που θα τροφοδοτούν τους χρήστες με συστήματος με πληροφορίες χρήσιμες για τον διαρκή ανασχεδιασμό των υπηρεσιών εξυπηρέτησης.

Σε όλα τα επίπεδα εσωτερικών χρηστών θα πρέπει να λειτουργούν φίλτρα, τα οποία θα επιτρέπουν την προσωποποίηση του browser με βάση τις ανάγκες εργασίας του χρήστη αλλά και dashboards που από τη μία θα αποτυπώνουν πλήθος αιτημάτων ανά κατάσταση, SLA κ.α. και από την άλλη θα λειτουργούν ως ενεργοί σύνδεσμοι για τη μετάβαση σε ειδικό view του browser όπως αυτή προκύπτει από την επιλογή του χρήστη.

Δημοσίευση απάντησης στο προσωπικό αποθετήριο επικοινωνίας

Μετά την επεξεργασία του αιτήματος η απάντηση θα πρέπει να δημοσιεύεται σε ειδικό αποθετήριο στο οποίο θα έχει αποκλειστική πρόσβαση ο συναλλασσόμενος που υπέβαλε το αίτημα.

Ο τελευταίος, μετά την ταυτοποίηση του από το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να λάβει την απάντηση των υπηρεσιών καθώς και τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα που οι υπηρεσίες κρίνουν ότι πρέπει να παραλάβει, ώστε η απάντηση να είναι ολοκληρωμένη.

Ειδικότερα ο εξυπηρετούμενος θα πρέπει να μπορεί να δει το πλήρες ιστορικό αιτημάτων που έχει υποβάλλει και τις απαντήσεις που δόθηκαν σε κάθε ένα εξ' αυτών. Εντός της κάθε υπόθεσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι εξής πληροφορίες:

- A) μοναδικός αριθμός εξυπηρέτησης αίτησης ή αιτήματος
- B) το θέμα υποβολής αιτήματος
- Γ) τα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας
- Δ) το ακριβές κείμενο του αιτήματος
- E) η ημερομηνία δημοσίευσης της απάντησης
- ΣΤ) Το κείμενο της απάντησης
- Z) Τα συνημμένα έγγραφα της απάντησης

Επίσης μέσω του προσωπικού του αποθετηρίου, κάθε εξυπηρετούμενος που έχει υποβάλλει ψηφιακά οποιοδήποτε ερώτημα – αίτημα υποστήριξης θα πρέπει να μπορεί να υποβάλλει συμπληρωματικές ή και διευκρινιστικές πληροφορίες που ενδεχομένως του ζητηθούν καθώς και να μπορεί να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα ο ίδιος, σε περίπτωση που δεν ικανοποιήθηκε από την αρχική απάντηση που έλαβε.

Διαχείριση Συστήματος

Η διαχείριση του ζητούμενου συστήματος θα πρέπει να γίνεται, κατά βάση, με την διασύνδεση παραμετρικών στοιχείων που έχουν εισαχθεί, ήδη, κατά τη φάση αρχικοποίησης του από τον ανάδοχο. Από την παραπάνω αρχή εξαιρούνται διαδικασίες που αφορούν εισαγωγή νέων χρηστών, εισαγωγή νέων αντικειμένων εξυπηρέτησης ή/και νέων υπηρεσιακών / απαντητικών ομάδων.

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές του Φορέα τις εξής δυνατότητες:

- i. δημιουργία και απενεργοποίηση χρηστών
- ii. τροποποίηση στοιχείων υφιστάμενων χρηστών
- iii. ανάθεση ρόλων και τροποποίηση αυτών
- iv. δημιουργία θεματολογίας εξυπηρέτησης
- v. προσθήκη καναλιών υποβολής αιτημάτων στην υφιστάμενη θεματολογία εξυπηρέτησης
- vi. αποτύπωση – τροποποίηση του οργανογράμματος του Φορέα
- vii. δημιουργία – τροποποίηση απαντητικών ομάδων εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- viii. τοποθέτηση – αφαίρεση – μετακίνηση χρηστών σε / από / προς υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος και απαντητικές ομάδες εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου

- ix. συσχέτιση θεματολογίας εξυπηρέτησης με υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος ή/και απαντητικές ομάδες εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- x. διαμόρφωση – τροποποίηση default ή και custom SLA των παρεχόμενων υπηρεσιών
- xi. Επεξεργασία – τροποποίηση – ενημέρωση δεδομένων στη γνωσιακή βάση του συστήματος
- xii. Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών που αφορούν την εξυπηρέτηση για το σύνολο του Φορέα – Παρακολούθηση δεικτών KPI's

Γνωσιακή Βάση

Η απαίτηση γνωσιακής βάσης του πολυκαναλικού συστήματος υποστήριξης αιτημάτων συνίσταται στη δυνατότητα δυναμικής καταγραφής και τροποποίησης έτοιμων απαντήσεων σε συχνές ερωτήσεις και έτοιμες απαντήσεις για τα θέματα εξυπηρέτησης.

Ο σχεδιασμός της γνωσιακής βάσης θα πρέπει να γίνει με τρόπο που να μπορεί να αξιοποιηθεί ακόμα και από χρήστες που δεν έχουν καμία προηγούμενη εμπειρία με αντικείμενο της υποστήριξης στο πλαίσιο του προγράμματος, συνδέοντας τη θεματολογία εξυπηρέτησης με τις συχνές ερωτήσεις και έτοιμες απαντήσεις.

Το σύνολο της πληροφορίας που θα καταγράφεται στη γνωσιακή βάση του πολυκαναλικού συστήματος υποστήριξης αιτημάτων θα πρέπει, εκτός των εσωτερικών χρηστών, να μπορεί να είναι διαθέσιμο και για τους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες – εκπροσώπους επιχειρήσεων), είτε στο σύνολο του είτε ως προς ένα μέρος του.

II.3.2.4.3 Σύστημα ψηφιακής Εξωστρέφειας και εξυπηρέτησης μαθητών & γονέων

Οι στόχοι του παρόντος έργου δεν περιορίζονται στην τεχνολογική και εσωτερική λειτουργική αναβάθμιση των υφιστάμενων παλαιών πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού (μέρος των οποίων υπερβαίνει τα 20 έτη αδιάληπτης λειτουργίας), αλλά στοχεύει επιπλέον στην ανάπτυξη μιας πρόσθετης στοιβάδας υπηρεσιών εξωστρέφειας, η οποία θα προσφέρει στα αναβαθμισμένα (μετά την υλοποίηση του έργου) legacy συστήματα της εκπαίδευσης την δυνατότητα να προσφέρουν 360ο εικόνα ενημέρωσης και εξυπηρέτησης στους εμπλεκόμενους στο εκπαιδευτικό έργο (Γονείς, μαθητές, καθηγητές, βρεφονηπιοκόμους, κλπ).

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει με τις τεχνολογίες και την αρχιτεκτονική που περιγράφονται στο έργο, ψηφιακές υπηρεσίες οι οποίες θα παρέχονται μέσω του συστήματος του οδηγού εκπαιδευτικών δομών ως εξωτερικές επεκτάσεις του προτεινόμενου συστήματος έτοιμου λογισμικού που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, οι οποίες θα διασυνδέονται με τον οδηγό εκπαιδευτικών δομών μέσω διαλειτουργικότητας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους μαθητές και διδάσκοντες θα συμφωνηθούν στη μελέτη εφαρμογής ως προς το ακριβές περιεχόμενο και το είδος τους, αλλά θα καλύπτουν κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

Προσωπικό Εκπαίδευσης και γραμματεία

Δυνατότητα πρόσβασης - θέασης στα στοιχεία του μητρώου

Δυνατότητα προσθήκης δεδομένων στο μητρώο, νέα πτυχία, νέες γλώσσες, νέες πληροφορίες προϋπηρεσίας, κλπ, ώστε τα δεδομένα αυτά να αντληθούν (αφού ελεγχθούν από το back – office) αυτόματα σε τυχόν επόμενες αιτήσεις.

Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες του ΟΑΕΔ και αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου για τους υπηρετούντες εκπαιδευτικούς.

Πρόσβαση στο ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης εξατομικευμένα για κάθε εκπαιδευτικό.

Υπηρεσία έγκαιρης ενημέρωσης απουσίας εκαπιδευτικού για ειδικούς λόγους (π.χ. ασθένεια)

Υπηρεσία συμπλήρωσης απαιτούμενων δικαιολογητικών τεκμηριωμένης απουσίας (π.χ. ασθένεια από Ιατρό, εξιτήριο από νοσοκομείο, κλπ)

Για τους ενήλικες μαθητές

Πρόσβαση στην καρτέλα μαθητή για την άντληση δεδομένων αξιολόγησης

Απουσίες

Έκδοση βεβαιώσεων πρακτικής άσκησης

Υπηρεσία έγκαιρης ενημέρωσης απουσίας μαθητή για ειδικούς λόγους (π.χ. ασθένεια)

Υπηρεσία συμπλήρωσης απαιτούμενων δικαιολογητικών τεκμηριωμένης απουσίας (π.χ. ασθένεια από Ιατρό, εξιτήριο από νοσοκομείο, κλπ)

Αίτηση μεταγραφής σε άλλη εκπαιδευτική μονάδα

Αιτήματα ψηφιακής επικοινωνίας με επιλεγμένο εκπαιδευτικό προσωπικό (στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού έργου)

Για τους ανήλικους μαθητές

Ίδιες δυνατότητες με αυτές των ενηλίκων, με την πρόσθετη δυνατότητα η πρόσβαση στις υπηρεσίες να πραγματοποιείται από τους γονείς ή κηδεμόνες των ανηλικων μαθητών.

Για τους γονείς ή κηδεμόνες ανήλικων μαθητών

Επιπρόσθετα των ανωτέρω ψηφιακών υπηρεσιών οι γονείς ή κηδεμόνες θα έχουν την ευχέρεια να λαμβάνουν, σε ειδική περιοχή των ψηφιακά παρεχομένων υπηρεσιών, πληροφορίες από τους εκπαιδευτικούς για την συνολική πρόοδο του μαθητή με προσθήκη πρόσθετων παρατηρήσεων αναφορικά με θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της συμμετοχικότητας και της συνολικής προόδου του μαθητή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σε ειδικό χώρο ψηφιακής συνεργασίας οι γονείς μπορούν να απευθύνονται προς την εκπαιδευτική μονάδα ή επιπλεγμένο διδάσκοντα και να ζητούν πρόσθετες πληροφορίες για την πρόοδο των ανηλικων μαθητών.

Για τους γονείς ή κηδεμόνες των βρεφών και των νηπίων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των νηπίων και των βρεφών έχουν διαφορετικές και ιδιαίτερες ανάγκες επικοινωνίας και ενημέρωσης από την εκπαιδευτική μονάδα για θέματα που αφορούν τόσο στο εκπαιδευτικό έργο, όσο και άλλες πλευρές της λειτουργίας των παιδιών εντός των ΒΝΣ. Οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών θα έχουν την ευχέρεια πρόσβασης σε περιβάλλον 360ο ενημέρωσης για όλες τις δράσεις των ΒΝΣ που αφορούν στο παιδί και στην ανταπόκριση του παιδιού στις δράσεις αυτές, με έμφαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες αλλά όχι περιοριστικά μόνο για αυτές.

Στο περιβάλλον αυτό οι εκπαιδευτικοί θα έχουν προκαταβολικά εισάγει εκπαιδευτικούς στόχους για τα νήπια και τα βρέφη και οι γονείς θα μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες τόσο συνολικά για τους στόχους των δράσεων αλλά και εξατομικευμένα για την ανταπόκριση του παιδιού τους στους στόχους των δράσεων αυτών. Σε διαφορετικό “section” της ίδιας ψηφιακής υπηρεσίας θα παρέχονται πληροφορίες για θέματα κοινωνικοποίησης των παιδιού, για θέματα διατροφής, για θέματα μαθησιακών δυσκολιών ή προβλημάτων που θα πρέπει να κινητοποιήσουν τους γονείς για θέματα υγείας, κλπ.

Στο περιβάλλον αυτό οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν πληροφορίες προς τον ΒΝΣ σχετικά με θέματα που οφείλει να γνωρίζει το εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως ασθένειες του παιδιού, διατροφικές συνήθειες, αλλεργίες, τυχόν διαπιστωμένα προβλήματα, κλπ.

Η ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων θα μπορεί να ολοκληρώνεται με το σύνολο των δεδομένων που θα καταχωρεί το εκπαιδευτικό προσωπικό περιοδικά στα back – office συστήματα. Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων οι γονείς θα πρέπει να μπορούν να λάβουν ενημέρωση (π.χ. ασθένεια ή αδιαθεσία παιδιού) ακόμα και κατά τη διάρκεια της ημέρας από την ψηφιακή υπηρεσία 360ο ενημέρωσης με προηγούμενη αποστολή ενημέρωσης (“notification”) προς τους γονείς ή κηδεμόνες μέσω email ή και SMS. Τα SMS δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου και θα τα παράσχει στον Ανάδοχο ο κύριος του έργου.

II.3.2.4.4 Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στελεχών εκπαίδευσης

Ο σκοπός του ζητούμενου συστήματος είναι η ψηφιακή συνεργασία μεταξύ των στελεχών που εργάζονται στις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α.

Προς τούτο το ζητούμενο Σύστημα Ψηφιακής Συνεργασίας θα πρέπει να παρέχει κατ’ ελάχιστο τις κάτωθι λειτουργίες – δυνατότητες και να μπορεί να υποστηρίξει την ενσωμάτωση σε αυτό, διαδικασιών τηλεδιασκέψεων και διαχείρισης τηλεφωνικών κλήσεων:

Σελίδα προσωπικών στοιχείων χρήστη (User Profile Page)

Κάθε στέλεχος που εμπλέκεται στην υποστήριξη δράσεων και διαδικασιών των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α, αμέσως μετά την εγγραφή του στο σύστημα, πρέπει να αποκτά σελίδα προσωπικών στοιχείων (User Profile) ορατή σε όλους τους εγγεγραμμένους στην υπηρεσία, μέλη του επιχειρησιακού δικτύου. Μέρος μόνο των πληροφοριών του User Profile πρέπει να είναι δημόσιο και ορατό σε όλους. Στην προσωπική σελίδα, κάθε εγγεγραμμένος στην

υπηρεσία, θα πρέπει να μπορεί να δημοσιεύει προσωπικά επαγγελματικά στοιχεία με βάση τα οποία συνεργάζεται με τους συναδέλφους του.

Με το δημόσιο profile κάθε εγγεγραμμένος στο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να ανακοινώνει διαρκώς θέματα που αφορούν στην εργασία του και στη συνεργασία του, τόσο εντός των ιεραρχικών δομών, όσο και ελεύθερα σε ομάδες εργασίας. Μέσω του δημόσιου profile κάθε χρήστη θα πρέπει να είναι εφικτή η άμεση απεύθυνση σε αυτόν, με πολλές διαφορετικές επιλογές επικοινωνίας. Η χρήση του δημοσίου profile θα πρέπει να προσφέρει διαφάνεια στις θέσεις εργασίας, καθώς κάθε συνεργαζόμενος στο δίκτυο θα πρέπει να μπορεί να ανακοινώνει σειρά πληροφοριών όπως σε ποια οργανωτική μονάδα ανήκει, με ποιο επιχειρησιακό αντικείμενο ασχολείται, καθιστώντας έτσι εύκολο τον εντοπισμό του από άλλα στελέχη που εμπλέκονται στην υποστήριξη δράσεων και διαδικασιών του προγράμματος καθώς και την εκκίνηση ψηφιακών συνεδριών μαζί του για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της εργασίας τους.

Επικοινωνία

Στο ζητούμενο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας θα πρέπει επίσης να υπάρχει μενού επικοινωνίας που θα περιλαμβάνει:

- i. Δημόσιους πίνακες συνεργασίας (Wall-Dashboards) στους οποίους θα έχουν πρόσβαση οι συνεργάτες στο δίκτυο. Στους δημόσιους πίνακες συνεργασίας, οι υπάλληλοι να μπορούν να μοιράζονται ψηφιακό περιεχόμενο, δικής τους παραγωγής ή να αναπαράγουν περιεχόμενο του δικτύου ή και του internet. Ψηφιακό περιεχόμενο κάθε μορφής οργανωμένα και άμεσα που μπορεί να είναι:
 - Υπηρεσιακά Έγγραφα
 - Υπολογιστικά Φύλλα Εργασίας
 - Εταιρικές Παρουσιάσεις
 - PDF Management Reports
 - Αρχεία ήχου
 - Video
 - Εικόνες –φωτογραφίες και σχέδια
 - URLs με περιεχόμενο από το Internet
 - Πληροφορίες από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα
- ii. Επιπρόσθετα, για τις ανάγκες επικοινωνίας με μηνύματα ή για την συμμετοχή σε ιδιωτικές συζητήσεις οι χρήστες μέσω του ζητούμενου συστήματος θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιούν λειτουργία μηνυμάτων, στα οποία θα είναι εφικτή η επισύναψη αρχείων προς έτοιμες ομάδες εργαζομένων.
- iii. Εκτός των ανωτέρω μορφών επικοινωνίας, απαιτητή είναι και η επικοινωνία με άμεσα μηνύματα (Chat). Οι συνεργαζόμενοι πρέπει να μπορούν να έχουν την ευχέρεια να συνομιλούν με instant messages από το υπηρεσιακό ασφαλές δίκτυο, λύνοντας πολλά θέματα για τα οποία μέχρι σήμερα αντάλλασσαν emails ή τηλεφωνήματα ή ακόμα και επιστολές.

Συνεργασίες

Όλοι οι εγγεγραμμένοι στο σύστημα θα είναι εν δυνάμει συνεργάτες. Οι συνεργασίες πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούνται με αποστολές και αποδοχές προσκλήσεων συνεργασίας. Κάθε συνεργασία πρέπει να μπορεί να έχει χαρακτηριστικά σταθερής συνεργασίας, οπότε οι συνεργάτες να μοιράζονται κοινό πίνακα συνεργασίας και να αποκτούν δικαιώματα πρόσβασης ο ένας στις προσωπικές σελίδες του άλλου ή περιστασιακής (ad hoc) συνεργασίας.

Το σύνολο των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα θα συνθέτουν την κοινή Ατζέντα Επικοινωνίας όλων των χρηστών του δικτύου. Από την κοινόχρηστη Ατζέντα επικοινωνίας θα πρέπει να μπορούν να αποστέλλονται προσκλήσεις συνεργασίας, τις οποίες το κάθε στέλεχος θα παραλαμβάνει σε ειδικό χώρο, στον οποίο μπορεί να αξιολογήσει, να αποδεχθεί, να αρνηθεί ή να μεταφέρει χρονικά αργότερα την απόφαση του για συνεργασία με τον αποστολέα της πρόσκλησης συνεργασίας.

Στη διαχείριση των ψηφιακών υποθέσεων, των ψηφιακών εγγράφων και των ψηφιακών θεμάτων και αιτημάτων οι προσκλήσεις συνεργασίας πρέπει να προσφέρουν το δικαίωμα άμεσης πρόσβασης σε ψηφιακό περιεχόμενο.

Ψηφιακές Υποθέσεις (Case Management)

Η οργάνωση των εργασιών θα πρέπει να μπορεί να γίνεται σε «φακέλους εργασίας».

Ο φάκελος κάθε υπόθεσης θα πρέπει να μπορεί να περιλαμβάνει έγγραφα, σελίδες του διαδικτύου, ηχητικά αποσπάσματα, φωτογραφίες, video, υπολογιστικά φύλλα και κάθε μορφής ψηφιακό περιεχόμενο και φυσικά ιδιωτικούς πίνακες συνεργασίας.

Η Δομή οργάνωσης του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την οργάνωση του περιεχομένου σε τρία επίπεδα προσομοιώνοντας τις βιβλιοθήκες φακέλων με τις οποίες λειτουργούν οι μεγάλοι γραφειοκρατικοί οργανισμοί:

- Ψηφιακοί Κατάλογοι Υποθέσεων
- Ψηφιακοί Φάκελοι Υποθέσεων
- Ψηφιακές Υποθέσεις

Κάθε ψηφιακή υπόθεση θα πρέπει να εντάσσεται στις παραπάνω κατηγορίες από το χειριστή της, να λαμβάνει όνομα – θέμα και όνομα φακέλου και καταλόγου από το χειριστή και να αρχειοθετείται τόσο για γρήγορη αναζήτηση, όσο και για την διατήρηση της θεματολογικής συνάφειας περιεχομένου.

Κάθε ψηφιακή υπόθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών και δεδομένων, στον οποίο θα έχουν πρόσβαση όλοι οι συμμετέχοντες στην υπόθεση, φακέλους αρχείων συνεργασίας, δηλαδή των αρχείων που ανταλλάσσουν οι συμμετέχοντες με τη μορφή post, αλλά και ειδικά directories αρχείων που θα διακρίνονται σε φακέλους αρχείων προς επεξεργασία, φακέλους αρχείων παραδοτέων και φακέλους αρχείων συμπερασμάτων για την καταγραφή της επιχειρησιακής γνώσης την οποία θα μπορούν στο μέλλον να χρησιμοποιήσουν οι συνεργάτες ως κοινή επιχειρησιακή γνώση.

Το περιεχόμενο κάθε ψηφιακού φακέλου πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμο στο σύνολο των χρηστών του δικτύου, εφόσον τους έχουν αποδοθεί δικαιώματα χρήσης του. Οι συνεργάτες στις ψηφιακές υποθέσεις θα έχουν ρόλους να επιβλέπουν ή να παράγουν εντός της ψηφιακής υπόθεσης.

Ομάδες (Groups)

Εκτός των υπηρεσιακών ρόλων που προβλέπει το οργανόγραμμα, η συνεργασία θα πρέπει να μπορεί να γίνει και σε groups (δημόσια και ιδιωτικά) . Οι συνεργάτες θα πρέπει να μπορούν να δημιουργούν χώρους συνεργασίας με βάση το θέμα συνεργασίας. Το θέμα θα πρέπει να μπορεί να έχει συνέχεια και χρονική διάρκεια και δεν εξαντλείται στο πλαίσιο μιας υπόθεσης.

Στα δημόσια groups οι πληροφορίες που αναρτούν οι συνεργαζόμενοι (collaborators) θα πρέπει να είναι ορατές σε όλο το δίκτυο, αλλά για να συμμετάσχει κάποιος στο group και να μπορεί να πάρει θέση στη θεματολογία του, θα απαιτείται να εγγραφεί στο σύστημα.

Στα ιδιωτικά groups οι πληροφορίες που θα ανταλλάσσονται δεν πρέπει να είναι ορατές σε μη εγγεγραμμένους χρήστες, και απαιτείται η εγγραφή στο group για να έχει κάποιος δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής στο περιεχόμενο του.

Τόσο οι Θυρίδες, όσο και τα Groups θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούνται και ως λίστες αποδεκτών για μαζική αποστολή μηνυμάτων ή για μαζική διαχείριση χρηστών στο πλαίσιο εγγράφου, υπόθεσης, Issue ή ticket.

Πίνακας ελέγχου ανακοινώσεων (Notification Control Panel)

Στο βαθμό που οι διεργασίες που θα λαμβάνουν χώρα μέσα από το παρόν σύστημα είναι πολλές, κρίνεται απαραίτητο να υπάρχει Notification Control Panel που θα προσφέρει στους χρήστες του δικτύου τη δυνατότητα να παρακολουθούν τα γεγονότα που τους αφορούν σε ένα ενιαίο περιβάλλον χωρίς να χρειάζεται να πλοηγούνται από σελίδα σε σελίδα του συστήματος για να ενημερωθούν για τα σημαντικά θέματα που τους αφορούν.

Ενοποιημένη επικοινωνία – Παρουσία

Ζητούμενο είναι οι χρήστες του δικτύου να έχουν την ευχέρεια να ορίζουν οι ίδιοι τη διαθεσιμότητα τους για συνεργασία, στο βαθμό που διάφορες συνθήκες μπορεί να τους αναγκάζουν σε δεδομένες στιγμές και για συγκεκριμένες περιόδους να μην μπορούν να το χρησιμοποιήσουν.

Τα επίπεδα διαθεσιμότητας πρέπει να είναι:

Διαθέσιμος, προσωρινά απασχολημένος, απασχολημένος και εκτός συστήματος.

Κάθε ένα από τα επίπεδα διαθεσιμότητας πρέπει να παράγει μια ένδειξη στην φωτογραφία τους, όπου αυτή δημοσιεύεται.

II.3.3 Οριζόντιες υπηρεσίες

II.3.3.1 Διαχείριση Μητρώων

Το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης οποιουδήποτε τύπου μητρώου (π.χ. αξιολογητών και ελεγκτών) απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών των διαδικασιών διαχείρισης δράσεων ενισχύσεων. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Εγγραφή/ ένταξη μέλους σε μητρώο
- Συμπλήρωση/ καταχώρηση στοιχείων σχετικά με το μέλος του μητρώου:
 - προσωπικά στοιχεία
 - στοιχεία επικοινωνίας
 - φορέα/ οργανισμό στον οποίο υπηρετεί
 - προσόντα και εμπειρία
- Ανάρτηση (upload)/ επισύναψη ηλεκτρονικών εγγράφων (π.χ. αποδεικτικά εκπαίδευσης) στο προφίλ του μέλους
- Μεταβολή στοιχείων
- Διαγραφή μέλους από μητρώο
- Τήρηση αναλυτικού προφίλ για το μέλος του μητρώου, το οποίο θα εμπλουτίζεται με στοιχεία σχετικά, π.χ., με τις αξιολογήσεις αιτήσεων χρηματοδότησης που διεκπεραίωσε ή τους ελέγχους που πραγματοποίησε και τα αποτελέσματα των εργασιών, και διατήρηση ιστορικού των στοιχείων αυτών
- Δυνατότητα αναζήτησης με απλά και σύνθετα κριτήρια ή/και επιλογής για τη διαμόρφωση λιστών υποψήφιων αξιολογητών / ελεγκτών για την ανάθεση αντίστοιχων διαδικασιών
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορών, με απλά και σύνθετα κριτήρια

II.3.3.2 Διαχείριση Χρηστών

Το σχετικό υποσύστημα του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να επιτρέπει την διαχείριση πρόσβασης στις εφαρμογές. Ενδεικτικά το σχετικό υποσύστημα θα επιτρέπει την Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών

Διαχείριση περιοχών πρόσβασης

Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα και τις λειτουργίες του συστήματος θα είναι σύμφωνη με τους ρόλους και τις περιοχές πρόσβασης, με στόχο την ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση των χρηστών. Στο σύστημα θα μπορεί να γίνει εισαγωγή χρηστών από την βάση δεδομένων χρηστών της Δ.ΥΠ.Α και, παράλληλα, ο καθορισμός των δικαιωμάτων χρήσης των εφαρμογών.

Για την πρόσβαση δημοσίων υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ για τις οποίες διαθέτουν εξουσιοδότηση, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υπηρεσιακών τους καθηκόντων, το σύστημα, όπου/αν απαιτείται θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση των «Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης», μέσω διαλειτουργικότητας με την αντίστοιχη εφαρμογή που σχεδίασε και υλοποίησε η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

II.3.3.3 Υποστήριξη Χρηστών

Η υποστήριξη των εξωτερικών χρηστών του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ θα πρέπει να γίνεται μέσω ολοκλήρωσης του συστήματος με το προσφερόμενο πολυκαναλικό περιβάλλον επικοινωνίας και εξυπηρέτησης του παρόντος έργου. Επιπλέον, η αποστολή ενημερώσεων σε χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εξυπηρετείται με την αποστολή σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε ότι αφορά στην υποστήριξη των εσωτερικών χρηστών ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο επικοινωνίας, τους χρόνους απόκρισης καθώς και τη συνολική διαδικασία υποστήριξης χρηστών που προτείνει, λαμβάνοντας υπόψη τις πρόσθετες ανάγκες υποστήριξης που απαιτούνται προς τους εσωτερικούς χρήστες που θα αναλάβουν ρόλο διαχειριστών στα επιμέρους πακέτα εργασίας, τα οποία στο σύνολο τους συνθέτουν το Πληροφοριακό Σύστημα των Εκπαιδευτικών Δομών της Δ.ΥΠ.Α.

II.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις

II.4.1 Ασφάλεια

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους. Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου, όπως περιγράφεται στην ενότητα II.5.1.

II.4.2 Διαθεσιμότητα

Το σύστημα θα λειτουργεί σε βάση 24x7 και συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίζεται η συνεχής και υψηλής διαθεσιμότητά του. Ειδικότερα, το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του πρέπει να είναι τουλάχιστον 99,8%.

II.4.3 Ευχρηστία

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών και λειτουργιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

1. User-centric προσέγγιση: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.

2. Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
 3. Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
 4. Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά. Όσα στοιχεία υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του συστήματος πρέπει να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα σε όποιες λειτουργίες τα αξιοποιούν.
 5. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
 6. Άμεση παροχή βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 7. Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
 8. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
 9. Δυνατότητα ανατροφοδότησης (user feedback). Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλλουν κάποιο αίτημα για βελτίωση ή ελάττωμα του συστήματος.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση, καθώς και το πλάνο ελέγχων που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

II.4.4 Προσβασιμότητα

Οι νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για Άτομα με Αναπηρία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον Ν. 4591/2019 και τον Ν.4727/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102.

Επίσης, πρέπει να ληφθεί υπόψη το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04) («Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «AA».

Κατά την υλοποίηση της έκδοσης της διαδικτυακής πύλης που προορίζεται για χρήση από φορητές συσκευές, καθώς και των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, επιπλέον των ανωτέρω, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες μέσω δύο (2), τουλάχιστον, από τους εξής πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές Ιστού (web browsers): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari σε σύγχρονες εκδόσεις αυτών.

II.4.5 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή απόρριψης στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

II.5 Υπηρεσίες Έργου

II.5.1 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει Μελέτη Εφαρμογής, με την ολοκλήρωση της αντίστοιχης Φάσης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει την ανάλυση των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό της παραμετροποίησης του συστήματος σύμφωνα με τα στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας που θα του δοθούν, καθώς και οδηγό με τη διαδικασία των δοκιμών και των ελέγχων σε επίπεδο υποσυστημάτων και εφαρμογών. Θα περιλαμβάνει επίσης μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες.

Αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής επί μέρους ενότητες:

- Τεύχος Λειτουργικών Απαιτήσεων: Αφορά στην οριστικοποίηση των Επιχειρησιακών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:
 - Ανάλυση των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Μαθητείας - ΒΝΣ.
 - Συλλογή παρατηρήσεων, προβλημάτων και σημείων προς βελτίωση για τα συστήματα της Δ.ΥΠ.Α που υποστηρίζουν τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, από χρήστες-στελέχη της Δ.ΥΠ.Α.
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για όλα τα υποσυστήματα.
 - Οριστικοποίηση των προς υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποσυστημάτων-εφαρμογών (βήματα υλοποίησης/ ροές, εμπλεκόμενοι ρόλοι, λοιπές παράμετροι).
 - Καθορισμός των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος.
- Τεχνικά πλάνα του έργου
 - Διαστασιολόγηση πόρων για την εγκατάσταση των συστημάτων
 - Αναλυτική αρχιτεκτονική του έργου
 - Προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
 - Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εφαρμογών και Συστημάτων
 - επικαιροποίηση τεχνικών παραμέτρων του έργου
 - Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος - Εκπαιδευτικό πλάνο
 - Πλάνο Εγκατάστασης
 - Πλάνο Δοκιμών Συστήματος
- Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Πλάνο διαλειτουργικότητας
- Τυχόν άλλες απαιτήσεις σχεδιασμού που κρίνει απαραίτητες αναγκαίες ο Ανάδοχος ή περιλαμβάνονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή του έργου.

II.5.2 Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων

Στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές για την ολοκλήρωση τρίτων συστημάτων με το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ. Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης, πλέον της ανάπτυξης του απαραίτητου λογισμικού, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν και την ένταξη (σε συνεργασία με της Δ.ΥΠ.Α) όλων των διεπαφών σε κεντρικό κόμβο διαλειτουργικότητας. Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης των συστημάτων συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- Την τεκμηρίωση των API's (SOAP ή REST)
- Την δημιουργία περιβάλλοντος δοκιμών

Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης, περιλαμβάνουν και την χαρτογράφηση των δεδομένων που θα είναι κοινά σε όλα τα υποσυστήματα του έργου, αλλά και την ανάπτυξη των απαραίτητων διεπαφών λήψης και ενσωμάτωσης στο ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ. Τέτοια δεδομένα ενδεικτικά είναι:

- Δεδομένα χρηστών, από το users catalogue service της Δ.ΥΠ.Α

- Δεδομένα οργανογράμματος

Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Δ.ΥΠ.Α, θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαραίτητες διασυνδέσεις με τρόπο που να είναι λειτουργικός για το πληροφοριακό σύστημα, να μην δημιουργεί περιττούς όγκους αιτημάτων στα τρίτα συστήματα, και να διατηρεί σε συγχρονισμό τα απαραίτητα δεδομένα λειτουργίας στο ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ.

II.5.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και την εγκατάσταση του λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ και την αξιοποίησή του από τους χρήστες. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει, ενδεικτικά, για:

- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη μελέτη εφαρμογής
- την εγκατάσταση στον κεντρικό εξοπλισμό και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών, συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού στις υποδομές του Data Centre της Δ.ΥΠ.Α
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού
- Τη μετάπτωση όλων των δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές όπου αυτό απαιτηθεί.

II.5.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Δ.ΥΠ.Α, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη των συστημάτων που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες των συστημάτων του έργου, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών των συστημάτων του έργου και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό της Δ.ΥΠ.Α υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν σεμινάρια (σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε εικονικές αίθουσες συσκέψεων) στα αντικείμενα των Παραδοτέων του έργου, με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών (3 συνολικά), σε μία ομάδα, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 18 ώρες.
- Εκπαίδευση δαχειριστών (3 συνολικά) Πληροφοριακού Συστήματος Μαθητείας (ΠΣ-ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ)

- Εκπαίδευση δαχειριστών (3 συνολικά) Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΠΣ-ΒΝΣ)
- Εκπαίδευση δαχειριστών (3 συνολικά) Υποστηρικτικών Διαχειριστικών Λειτουργιών Εκπαιδευτικών Δομών (ΠΣ-ΔΙΑΧ-ΛΕΙΤ)
- Εκπαίδευση δαχειριστών (3 συνολικά) Πληροφοριακού Συστήματος Ψηφιακής Υποστήριξης Διαδικασιών ΟΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ (ΠΣ-ΨΥΔ)
- Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών (20 συνολικά χρηστών κατανεμημένων σε δύο (2) ομάδες ανά πληροφοριακό σύστημα), προερχομένων από διοικητικές μονάδες οι λειτουργίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων, με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 6 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής της, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης των βασικών συνιστωσών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε κοκ), το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιονδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η ΕΠΠΕ θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση των στελεχών της Δ.ΥΠ.Α (ξεχωριστό για κάθε κατηγορία εκπαιδευόμενων).

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η ΕΠΠΕ θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

II.5.4.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators)

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα.

Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

II.5.4.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες κάθε υποέργου του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και επιτόπιας εκπαίδευσης.

II.5.5 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν:

- Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος και μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας της Δ.ΥΠ.Α στις νέες ψηφιακές λειτουργίες.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της προετοιμασίας και θέσης σε λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη διαχειριστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.),
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης on-site ή από απόσταση μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα. Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον τρεις (3) ανθρωπομήνες επί τόπου υποστήριξης. Σε περίπτωση ισχύος ειδικών μέτρων λόγω πανδημίας η υποστήριξη θα παρέχεται από απόσταση με τη χρήση συστήματος conference στο οποίο τα στελέχη του Αναδόχου που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό, θα είναι συνδεδεμένα σε όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και θα έχουν ενεργοποιημένο μικρόφωνο και κάμερα.

II.5.6 Υπηρεσίες Εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης του Λογισμικού για τουλάχιστον ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του έργου. Ειδικότερα:

- Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες **υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης**, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους **εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης)**.

Ορισμοί:

- Λογισμικό/Εφαρμογές: το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- Βλάβη: ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης):** Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - α)** έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - β)** έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - α)** οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - β)** είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

0,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:

επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).

Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

II.5.7 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα μεταπτώσει στο νέο σύστημα δεδομένα από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα. Τα υπό μετάπτωση δεδομένα αφορούν σε:

- Δεδομένα από το υφιστάμενο “back- office” σύστημα των ΕΠΑΣ
- Δεδομένα από το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα των ΙΕΚ
- Δεδομένα από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης των ΒΝΣ

Στην μελέτη εφαρμογής θα προσδιοριστεί το εύρος και η φύση των προς μετάπτωση δεδομένων, ανάλογα με τον βαθμό συμβατότητας, ποιότητας δεδομένων και την εφικτότητα μετάπτωσης στη νέα ανασχεδιασμένη βάση δεδομένων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την ενσωμάτωση - μετάπτωση των δεδομένων στο νέο συστήματα, τους τρόπους ή / και τα εργαλεία (π.χ. έτοιμα εργαλεία ή ανάπτυξη scripts ή κώδικα) που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και τους ελέγχους ποιότητας των δεδομένων που θα μεταφερθούν/ενσωματωθούν για παραγωγική χρήση.

Οι εργασίες μετάπτωσης των υφιστάμενων δεδομένων θα πραγματοποιηθούν κατά την φάση Β' του έργου.

II.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Δ.ΥΠ.Α, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της πιλοτικής περιόδου λειτουργίας.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε **τέσσερις (4) Φάσεις**, τα αποτελέσματα καθεμίας εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

II.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των Φάσεων του Έργου:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)	Μήνες												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	2	■	■											
B	Υλοποίηση ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ	3	10			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Γ	Εκπαίδευση	11	11												■	
Δ	Πιλοτική λειτουργία	11	12												■	■

II.6.2 Φάσεις υλοποίησης έργου

II.6.2.1 Φάση A: Μελέτη Εφαρμογής

Μήνας Έναρξης	1ος	Μήνας Λήξης	2ος
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <p>Στόχος 1: Κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης</p> <p>Στόχος 2: Καταγραφή λειτουργικότητας υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων. Μελέτη υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.</p> <p>Στόχος 3: Ο καθορισμός των κατηγοριοποιήσεων για το σύνολο των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών όπως και η συσχέτιση αυτών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των εξωτερικών χρηστών του οδηγού (θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με την Δ.ΥΠ.Α).</p>			

<p>Στόχος 4: Συλλογή στοιχείων αρχικοποίησης των έτοιμων προϊόντων.</p> <p>Στόχος 5: Οριοθέτηση των απαιτήσεων εκπαίδευσης</p> <p>Στόχος 6: Περιγραφή του Πλάνου Δοκιμών Συστήματος</p> <p>Στόχος 7: Εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής</p> <p>Στόχος 8: Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων</p>
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Η Φάση Α΄ αφορά στην εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής όσο και σε επίπεδο λειτουργίας. Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής είναι:</p> <p>Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ)</p> <p>Καταγραφή λειτουργικότητας υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων. Μελέτη υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου και μελέτη μετάπτωσης δεδομένων</p> <p>Καταγραφή των κατηγοριοποιήσεων για το σύνολο των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών όπως και η συσχέτιση αυτών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των εξωτερικών χρηστών του οδηγού (θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με την Δ.ΥΠ.Α</p> <p>Σχεδιασμός του συστήματος διαχείρισης χρηστών</p> <p>Σχεδιασμός διασυνδέσεων με υφιστάμενα συστήματα της Δ.ΥΠ.Α</p> <p>Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)</p> <p>Μελέτη διαλειτουργικότητας</p> <p>Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου.</p> <p>Διαστασιολόγηση πόρων για την παραγωγική λειτουργία του έργου</p> <p>Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένου των αναλυτικών σχεδίων ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών και συστημάτων</p> <p>Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου</p> <p>Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων</p> <p>Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εφαρμογών</p> <p>Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων</p> <p>Πλάνο και Σενάρια Δοκιμών του συστήματος</p>
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π.1: Μελέτη εφαρμογής</p>

II.6.2.2 Φάση Β: Υλοποίηση ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ

Μήνας Έναρξης	3ος	Μήνας Λήξης	10ος
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <p>Στόχος 1: Η ανάπτυξη του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ</p> <p>Στόχος 2: Η αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων/ εφαρμογών της Δ.ΥΠ.Α και η ενσωμάτωσή τους στο ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p>			

Στη Φάση Β' πραγματοποιείται η ανάπτυξη του ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ, εκτελούνται βελτιώσεις και αναβαθμίσεις σε υφιστάμενες εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α και γίνεται η λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αυτών στο ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ επίσης περιλαμβάνεται και η μετάπτωση υφιστάμενων δεδομένων. Επίσης, το ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ διασυνδέεται με υφιστάμενα συστήματα της Δ.ΥΠ.Α (π.χ. για την υποστήριξη χρηστών) και εγκαθίσταται στον εξοπλισμό του Data Centre του φορέα.

Παραδοτέα
 Π.2: Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ
 Π.3: Εγκατεστημένα, παραμετροποιημένα και αρχικοποιημένα όλα τα έτοιμα λογισμικά
 Π.4: Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)

II.6.2.3 Φάση Γ: Εκπαίδευση

Μήνας Έναρξης	11ος	Μήνας Λήξης	11ος
<p>Στόχοι Φάσης: Στόχος 1: Να αποκτήσουν οι διαχειριστές του συστήματος την ευχέρεια όλων των χειρισμών που απαιτούνται για τη διαχείριση του συστήματος Στόχος 2: Να αποκτήσουν οι key users (επιλεγμένη ομάδα χρηστών) τη δυνατότητα να εκτελούν εντός των συστημάτων, όλες τις προβλεπόμενες από το ρόλο τους λειτουργίες</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης Ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με το πλάνο εκπαίδευσης που θα έχει συνταχθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.</p>			
<p>Παραδοτέα Π.5: Εκπαίδευση Διαχειριστών Π.6: Εκπαίδευση χρηστών (key users)</p>			

II.6.2.4 Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Μήνας Έναρξης	11ος	Μήνας Λήξης	12ος
<p>Στόχοι Φάσης: Στόχος 1: Να τεθεί το σύστημα σε πιλοτική λειτουργία ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν την οριστική παράδοση του Έργου Στόχος 2: Να διεξαχθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι που θα έχουν προσδιοριστεί στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης: Η Φάση αποτελεί την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος κατά τη διάρκεια της οποίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον τρεις (3) ανθρωπομήνες επί τόπου υποστήριξης στις εγκαταστάσεις της Δ.ΥΠ.Α προκειμένου –σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ.ΥΠ.Α- να υλοποιήσουν τις παρακάτω δραστηριότητες: Βελτιώσεις των εφαρμογών. Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών. Διόρθωση / Διαχείριση λαθών. Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων κ.λπ. On the job training (πρόσθετη εκπαίδευση) στους διαχειριστές του συστήματος.</p>			

Επίσης κατά την φάση αυτή θα διεξαχθούν οι δοκιμές του συστήματος.
--

Παραδοτέα Π.7: Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία περιλαμβάνει παρουσίαση των Προβλημάτων και των τρόπων Επίλυσής τους Π.8: Πρόσθετες υπηρεσίες εκπαίδευσης (on the job training για τους διαχειριστές του συστήματος) Π.9: Αποτελέσματα δοκιμών του συστήματος
--

II.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

II.7.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα γίνεται με προσωπικό τουλάχιστον ίδιων γνώσεων και δεξιοτήτων και θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

II.7.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα της διοίκησής του. Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να εφαρμοστούν υποχρεωτικά διαδικασίες και διεργασίες που προβλέπονται ανά φάση του έργου κατά το πρότυπο PMI.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση

- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για την κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια¹.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)².
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα.

II.7.3 Επικοινωνία Αναδόχου – Δ.ΥΠ.Α

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το έργο. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες της Αναθέτουσας Αρχής και

1 Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.

2 Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου (βλ. Ενότητα II.1.1.2), οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του αναδόχου μέσω του Υπεύθυνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) το Σχέδιο Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σκοπός του Σχεδίου Επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή είναι η διαμόρφωση ενός ευέλικτου αλλά ταυτόχρονα σταθερού Συστήματος Επικοινωνίας, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, με διαφανή τρόπο και με βάση ένα πλαίσιο κοινών αποδεκτών κανόνων ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την υλοποίηση του έργου του Προσφέροντος.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει, μέσω διαδικασιών και εντύπων, τη ροή πληροφοριών, μεταξύ:

- του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων στο Έργο.
- του Αναδόχου και λοιπών εμπλεκόμενων στο Έργο.

Συγκεκριμένα, το Σχέδιο Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμό των απαιτούμενων επικοινωνιών (ποιοι, ποιες πληροφορίες και με ποια συχνότητα)
- αποτύπωση των διαδικασιών με τις οποίες θα εκτελούνται οι ενέργειες επικοινωνίας
- προγραμματισμό των ενεργειών και των μεθόδων επικοινωνίας και ενημέρωσης (μέσω τηλεφώνου, συναντήσεων/ συνεδριάσεων, πληροφοριακού συστήματος, με ανταλλαγή εγγράφων)
- διαδικασία τήρησης πρακτικών των συναντήσεων και συσκέψεων.

Κατά το Σχεδιασμό της Επικοινωνίας θα πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος είναι αρμόδιος να παρέχει τις πληροφορίες;
- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Συνεπώς, θα πρέπει να:

- προσδιοριστούν τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πρόκειται για το άτομο ή τις οντότητες, εντός ή εκτός του Έργου, που απαιτούν πληροφόρηση στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου
- καθοριστούν οι απαιτήσεις επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών (το είδος της πληροφόρησης που χρειάζονται)

- οριστεί η στρατηγική επικοινωνίας (ενέργειες επικοινωνίας, αρμόδιος να τις εξετάσει)
- συμπληρωθεί ο Πίνακας Επικοινωνίας

Στον Πίνακα Επικοινωνίας θα καταγράφονται: α) οι ενέργειες/ γεγονότα/ παραδοτέα της επικοινωνίας, β) ο σκοπός κάθε επικοινωνίας, γ) οι συμμετέχοντες, δ) ο προγραμματισμός και η συχνότητα επικοινωνίας, και ε) οι μέθοδοι επικοινωνίας που θα χρησιμοποιούνται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

II.7.4 Παρακολούθηση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

II.7.5 Διαχείριση της ποιότητας του Έργου

Κατά τον σχεδιασμό του έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί το Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan).

Ως στοιχεία της ποιότητας της εκτέλεσης του έργου θεωρούνται:

- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές ανάπτυξη και αναβάθμιση λογισμικού (ενότητα I.3)
- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών του έργου (ενότητα I.5)
- η αποτελεσματική παρακολούθηση του έργου

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- η επαρκής τεκμηρίωση των εργασιών, μέσω των προβλεπόμενων παραδοτέων
- η αποτελεσματική επικοινωνία με της Δ.ΥΠ.Α και όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο
- η μεταφορά τεχνογνωσίας προς της Δ.ΥΠ.Α.

Την ευθύνη για την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan) θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε φάσης.
- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης Α: Μελέτη Εφαρμογής.

II.7.6 Διάθεση υλικού προς τον Ανάδοχο

Με την έναρξη του έργου, της Δ.ΥΠ.Α θα παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο υλικό τεκμηρίωσης των λειτουργιών και προδιαγραφών των υπάρχουσών εφαρμογών. Το υλικό τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή διαφέρει, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις το ουσιαστικό παραδοτέο προς τον Ανάδοχο θα είναι ο εκτελέσιμος κώδικας και το manual χρήσης της εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα λάβει τη διαθέσιμη τεκμηρίωση εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

II.7.7 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο και θα παραδώσει τα παραδοτέα του στη Δ.ΥΠ.Α. Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου, καθώς και η έδρα της Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Δ.ΥΠ.Α.

Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στη Δ.ΥΠ.Α, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΕΠΠΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Δ.ΥΠ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου.	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ-1) -Πληροφοριακό Σύστημα Μαθητείας (ΠΣ-ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας ΙΙ.3.2.1.	ΝΑΙ		
2	Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ-2) - Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΠΣ-ΒΝΣ). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας ΙΙ.3.2.2.	ΝΑΙ		
3	Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ-3): Λογισμικό διαχείρισης υπολόγων, αποθηκών και παγίων για τις εκπαιδευτικές δομές της Δ.ΥΠ.Α. (ΠΣ-ΔΙΑΧ-ΛΕΙΤ). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας ΙΙ.3.2.3.	ΝΑΙ		
4	Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ-4) - Σύστημα Ψηφιακής Υποστήριξης Διαδικασιών ΟΠΣ	ΝΑΙ		

	ΕΚΔ-ΔΥΠΑ (ΠΣ-ΨΥΔ). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.3.2.4.			
5	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής – Τεχνικές Προδιαγραφές Υλοποίησης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.3.1.	ΝΑΙ		
6	Οριζόντιες Υπηρεσίες. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.3.3.	ΝΑΙ		
7	Άλλα προσφερόμενα χαρακτηριστικά/δυνατότητες. Να αναφερθούν.			

Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.1.	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.2.	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.3.	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.4.	ΝΑΙ		
4.2	Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης με τη μορφή αρχικού πλάνου εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
4.3	Να περιγραφεί λεπτομερώς το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί.	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας			
5.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.5.	ΝΑΙ		
5.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης			
6.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.6.	ΝΑΙ		
6.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι	ΝΑΙ		

	προσφερόμενες υπηρεσίες			
6.3	Διάρκεια περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	>=1 έτος		
7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων			
7.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας II.5.7.	ΝΑΙ		
7.2	Να περιγραφεί αναλυτικά η ειδική εφαρμοσμένη μεθοδολογία μετάπτωσης και οι συναφείς προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
8	Άλλες υπηρεσίες			
8.1	Άλλες υπηρεσίες που προσφέρονται για την κάλυψη των αναγκών του έργου. Να περιγραφούν.			

Οργάνωση έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος, των φάσεων και των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας II.6	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης και της Μεθοδολογίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας II.7	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : ευρώ

ΦΠΑ (24%): ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

Πίνακας Συνολικής προσφοράς

	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1				

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσού_ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ

.....(διεύθυνση).....ή ,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υποχρεων μεταξύ τους,

εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/

ημερομηνία).....Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ήμερες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (Σχέδιο σύμβασης)**ΣΥΜΒΑΣΗ****Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»,**

No/...

Αριθμός Φακέλου .../...

Στον Άλιμο Αττικής, σήμερα, την ... του μηνός, του έτους 202.. και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών, αφενός μεν:

1. Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία “ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)”, που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8 και εκπροσωπείται νόμιμα από το Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, Σπυριδωνα Πρωτοψάλτη του Βασιλείου και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Υποστήριξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. **24026/11-03-2022** απόφαση του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ 1143/Β/14-03-2022) (καλούμενος στο εξής η «**Δ.ΥΠ.Α.**»)

αφετέρου δε:

2. που εδρεύει στην, με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, καλούμενο εφεξής για λόγους συντομίας "ΑΝΑΔΟΧΟΣ",

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

A. Η Δ.ΥΠ.Α ενδιαφέρεται για την αναδιαμόρφωση, τον εκσυγχρονισμό και την προσθήκη νέων λειτουργιών του ΟΠΣ της.

B. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία, κατάλληλη υποδομή, επιχειρησιακή οργάνωση και τεχνογνωσία εν γένει στην παροχή συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών.

Γ. Με την υπ’ αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (άνω των ορίων) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**», συνολικού προϋπολογισμού 540.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 669.600,00€ συμπτ/νου του ΦΠΑ (24%).

Δ. Με την υπ’ αριθ...../...../.....-.....-..... κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ανατέθηκαν στον ΑΝΑΔΟΧΟ η παροχή υπηρεσιών για την «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**», σύμφωνα με τους όρους της υπ’ αριθμ/..... διακήρυξης του Δ.ΥΠ.Α, της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ’ ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΟΑΕΔ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

- Στην παρούσα Σύμβαση.
- Στην υπ' αριθ./.....Διακήρυξη (Παράρτημα Α)
- Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Παράρτημα Β)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη καθώς και στις διατάξεις :

- Της υπ' αριθμ./..... απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- Της υπ' αριθμ./...../..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο η δημιουργία ενός «**Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**», σύμφωνα με τους όρους της οικείας διακήρυξης της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.
- Της υπ' αριθμ./..... αναληφθείσας υποχρέωσης

ΑΡΘΡΟ 2 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος και εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στην παρούσα σύμβαση την παροχή υπηρεσιών για την «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**», σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α., όπως αυτοί αποτυπώνονται στους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους όρους των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, στην υπ' αριθμ./..... απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός εξόδων του Υπουργείουστη ΣΑΤΑ (ΤΑ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους της Δ.ΥΠ.Α..

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου. **Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σε τέσσερις (4) Φάσεις, ως εξής :**

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Β: Υλοποίηση ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ

Φάση Γ: Εκπαίδευση

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)	Μήνες													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	2	■	■												
B	Υλοποίηση ΠΣ ΕΚΔ-ΔΥΠΑ	3	10			■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Γ	Εκπαίδευση	11	11													■	
Δ	Πιλοτική λειτουργία	11	12													■	■

Καθεμία από τις ανωτέρω Φάσεις περιλαμβάνει Παραδοτέα, όπως αυτά αναλυτικώς παρατίθενται στη Διακήρυξη .../2023 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης).

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την ολοκλήρωση του έργου πέραν του χρονικού ορίου που ορίζει η σύμβαση, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να **επιβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια

και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρητρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται επιπλέον να απαιτήσει την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω θετικής ζημίας την οποία ήθελε υποστεί από την καθυστέρηση αυτή.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά, που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς τη Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως για αυτόν, έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αν από υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την παρούσα έναντι του συνολικού τιμήματος των ευρώ (.....€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολικά στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει, όπως προσδιορίζεται στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις και **παραμένει σταθερό** για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α., στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δ.ΥΠ.Α. έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της Δ.ΥΠ.Α..

ΑΡΘΡΟ 8 **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σύμφωνα με την παραγρ.5.1.1. της Διακήρυξης, την προσφορά του Αναδόχου και τη διάταξη του άρθρου 200 παρ. 5 Ν.4412/2016), σύμφωνα με την οποία τα δικαιολογητικά που κατ' ελάχιστον απαιτούνται είναι :

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

1. Με την παραλαβή του παραδοτέου **Π1**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 30%** της συμβατικής αξίας.
2. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π2, Π3 και Π4**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 40%** της συμβατικής αξίας.
3. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π5 και Π6**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 15%** της συμβατικής αξίας.
4. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π7, Π8, Π9**, και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί **το υπόλοιπο 15%** της συμβατικής αξίας.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής, αλλά και η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών και του όλου έργου, θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η ΕΠ θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Έργου και τη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου και θα είναι αρμόδια για την παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και τη σύνταξη των αντιστοίχων κατά περίπτωση πρωτοκόλλων.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ εκτάκτως και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε κοινές με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Οργανισμού συσκέψεις όπου θα συζητούνται θέματα που πιθανόν ανακύπτουν στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, θα δίδει οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπ' όψιν του κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που διαπιστώνεται και να τα επανορθώνει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στη Δ.ΥΠ.Α. ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούμενη εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

γ) ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα συνεργάζεται στενά με την Δ.ΥΠ.Α. και θα λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της.

δ) ότι θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Δ.ΥΠ.Α.

ε) ότι καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση της υποχρεούται να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Δ.ΥΠ.Α.

στ) ότι θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την **επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων** που περιέχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Τέλος ο Ανάδοχος έχει προσκομίσει πριν την υπογραφή της παρούσας την υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» **(εφόσον απαιτείται)**

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού €€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ./..... διακήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Δ.ΥΠ.Α., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΪΡΕΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συγκεκριμένα : Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου ως εξής:

- Αύξηση φυσικού αντικείμενου έως του ποσού των 270.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ήτοι 334.800,00€ με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου. Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως 12 μήνες από την άσκησή του.

Το παραπάνω δικαίωμα προαίρεσης αποτελούν μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του Έργου και ενεργοποιούνται μόνο με σχετική δήλωσή τους προς τον ανάδοχο της σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το πρόσθετο φυσικό αντικείμενο με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 17

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Δ.ΥΠ.Α. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον σχετικό όρο της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Δ.ΥΠ.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Δ.ΥΠ.Α. αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τη Δ.ΥΠ.Α. της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 19

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε νόμιμα, έλαβε ο πρώτος συμβαλλόμενος δύο (2) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ Δ.ΥΠ.Α.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ : Α. Διακήρυξη υπ' αριθ. .../2023
Β. Τεχνική και Οικονομική Προσφοράς
Γ. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
Δ. Ρήτρα Ακεραιότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1)** δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2)** δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3)** δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4)** δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποίησω/ χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5)** δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6)** δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7)** ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8)** ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων

εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης)

ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ -Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα				Επώνυμο			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ___ ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ___, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου

3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου.]

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ.....

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.